

**DISPOZIȚIA nr.281**

**privind aprobarea Scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare, Consiliul Județean Tulcea, pentru stabilirea performanțelor așteptate de la organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”**

Președintele Consiliului Județean Tulcea;

Văzând:

- Referatul comun al Compartimentului Guvernanță Corporativă, Direcției Economice Buget Finanțe și Administrativ, Serviciului Contencios și Asistență Juridică și Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Evidența Funcției Publice, înregistrat cu nr.17089/20.10.2021 prin care se propune aprobarea Scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare, Consiliul Județean Tulcea, pentru stabilirea performanțelor așteptate de la organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”;
- Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 49/28.05.2021 privind inițierea procedurii de selecție pentru posturile de administrator rămase vacante în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”;
- Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 63/25.06.2021 privind aprobarea efectuării selecției candidaților pentru posturile de administrator în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul „Delta Dunării” Tulcea și în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”, de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane;
- Prevederile art.8, alin.(2) din Anexa 1c la Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016;
- Prevederile art. 191 alin. (1) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**dispun:**

**Art.1** Se aprobă Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare, Consiliul Județean Tulcea, pentru stabilirea performanțelor așteptate de la organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”, conform Anexei la prezenta dispoziție.

**Art.2** Serviciul Administrație Publică Locală va comunica prezenta dispoziție Compartimentului Guvernanță Corporativă, Direcției Economice Buget Finanțe și Administrativ, Serviciului Contencios și Asistență Juridică și Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Evidență Funcții Publice.

Dispoziția a fost emisă, astăzi 20 octombrie 2021

**PREȘEDINTE,  
Horia Teodorescu**

*Contrasemnează,*  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Marius Cristi Mihai**

**Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare, Consiliul Județean Tulcea, pentru stabilirea performanțelor așteptate de la organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”**

**1. Introducere**

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016, de prevederile Hotărârii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și de reglementările în vigoare privind activitatea Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”. Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care face parte din setul de documente obligatorii ce exprimă așteptările Consiliului Județean Tulcea, în calitate de autoritate publică tutelară, privind Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” în ceea ce privește furnizarea serviciilor și performanțele managementului regiei.

**Scopul** Scrisorii de Așteptări este acela de a:

- elabora strategia de dezvoltare a regiei ținând cont de bunurile imobiliare ( teren perimetrul I – zona liberă și teren perimetrul II ) cât și a bunurilor mobile ( nave, utilaje portuare, etc )
- defini principiile de lucru și conduită așteptată din partea Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”;
- reflecta viziunea, politica și performanțele așteptate de Consiliului Județean Tulcea, din partea organelor de administrare și conducere ale Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina;

Funcțional, Scrisoarea de Așteptări constituie baza în redactarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă și a Planului de management.

**Prezentarea Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”**

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina”, întreprindere publică în sensul Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare “regie”, funcționează cu statut de regie autonomă pe principiul gestiunii economice și autonomiei financiare, aflată sub autoritatea

Consiliului Județean Tulcea, își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor H.G. nr.156/1993 privind înființarea “Administrației Zonei Libere Sulina”.

### **Legislația specifică**

Cadrul legal după care funcționează Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” este dat în principal de:

- **Legea nr. 84/1992**, privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 156/1993**, privind instituirea Zonei Libere Sulina și înființarea “Administrației Zonei Libere Sulina”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.1669/2004**, privind aprobarea Normelor metodologice pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea zonelor libere;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1998/2004**, privind aprobarea Normelor metodologice pentru concesionarea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, precum și a activităților/serviciilor publice de interes național sau local, aflate în administrarea zonelor libere;
- **Hotărârea Guvernului nr. 897/2009** privind trecerea unor bunuri aflate în administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Sulina" din domeniul public al statului în domeniul public al județului Tulcea și trecerea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Sulina" de sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii sub autoritatea Consiliului Județean Tulcea;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1240/2011** - pentru delimitarea teritorială a zonei libere Sulina;
- **Regulamentul (UE) nr. 952/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a codului vamal al uniunii, cu completările ulterioare.
- **Legea 227/ 2015** - codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 722/ 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

### **2. Istoricul activității**

Datorită poziției geografice propice și în scopul dezvoltării regiunii, în Portul Sulina, încă din 1978, a fost instituit regimul de port liber și a fost înființată Administrația Portului Liber Sulina.

Ulterior, prin Hotărârea Guvernului României nr.156/1993 a fost înființată Administrația Zonei Libere Sulina, cu statut de regie autonomă, organizată pe principiile gestiunii economice și autonomiei financiare, în urma reorganizării fostei Întreprinderi de Comerț Exterior Administrația Portului Liber Sulina, avându-se la bază prevederile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere.

Prin Hotărârea Guvernului României.nr. 897/2009 Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Sulina a trecut de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea Consiliului Județean Tulcea.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Sulina" administrează o suprafață de 1.755.017 mp , inclusă în intravilanul orașului Sulina, compusă dintr-un număr de două perimetre, amplasate atât în zona orașului, cât și în jurul bazinului maritim de tranzit.

În perimetrul 1, care are statut **de zonă liberă**, și în zonă amenajată a perimetrului 2 sunt amplasate lucrări de infrastructură (cheiuri, platforme, accese rutiere), clădiri cu destinație administrativă, spații comerciale, depozite, rețele de energie electrică, alimentare cu apă și canalizare.

Perimetrul 2, zona neamenajată este compusă din:

- teren neamenajat, parte din teren provenind din dragarea **bazinului maritim** de tranzit
- **bazinul fluvial** destinat navelor de agrement și pescărești.

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Sulina” are în administrare imobile aferente infrastructurii portuare aflate în domeniul public al Județului Tulcea.

Administrarea imobilelor se realizează de către Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Sulina” cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 176/2017 privind transmiterea unor imobile aferente infrastructurii portuare din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Transporturilor aflate în concesiunea Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" - S.A. Galați în domeniul public al județului Tulcea.

Bunurile imobile care reprezintă infrastructura portuară se exploatează potrivit destinației din momentul transmiterii, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind administrarea infrastructurii de transport naval și navigația pe căile navigabile interioare.

### **3. Obiectul de activitate**

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Sulina" are ca obiect de activitate principală:

- servicii anexe transporturilor pe apa , cod CAEN 5222

iar ca activități secundare următoarele :

- turism , hoteluri si alte facilitati de cazare similare;
- transport pasageri pe cai navigabile interioare;
- alimentare publică
- activitati de gestionare si transport al deșeurilor
- administrare si întreținere plajă
- administrarea imobilelor pe baza de contract sau comision - cod CAEN 6832

În exercitarea dreptului de administrare, regia folosește bunurile pe care le are în administrare și pe cele din patrimoniu în scopul realizării obiectului de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora .

În principal activitățile sunt de închiriere și concesiune a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ teritoriale, precum și de concesiunea de activități /servicii publice aflate în administrarea zonei libere .

#### **4. Atribuțiile**

Pentru realizarea obiectului de activitate, Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” are atribuții principale în: domeniul tehnic, domeniul operațional și în domeniul economico-financiar.

##### **4.1 În domeniul tehnic:**

- 1.** asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea si întreținerea parcului de nave, a infrastructurii si suprastructurii platformelor, drumuri de acces, clădiri, magazii si alte construcții sau dotări care concure la buna desfășurare a activității regiei, în conformitate cu standardele internaționale;
- 2.** asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor deservente ale clădirilor și altor dotări ale regiei (instalații sanitare și apa potabilă, electrice, termice, telecomunicații etc) ;
- 3.** elaborează, aprobă și aplică norme tehnice proprii, adaptate la specificul dotărilor pentru administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea si întreținerea bazei tehnico-materiale și a suprastructurii regiei;
- 4.** elaborează studii și execută programe, prin asociere sau prin alte forme și modalități, cu parteneri din țară și din străinătate, pentru a asigura administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea si întreținerea bazei navale si celorlalte dotări (clădiri, instalații sub si supraterane etc.) ;
- 5.** organizează si ține evidența de cadastru a patrimoniului si a bunurilor aflate în administrare;

6. analizează și se pronunță asupra proiectelor de construcții-montaj elaborate pentru dotările, clădirile, instalațiile și terenurile/amenajările existente, reabilitarea și modernizarea acestora, avizate de autoritățile competente;
7. asigură semnalizarea și balizarea tuturor construcțiilor existente în perimetrul portuar aferent regiei, potrivit reglementărilor internaționale recunoscute în România;
8. organizează activitățile de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență în conformitate cu legislația în vigoare;
9. asigură controlul desfășurării proceselor și operațiunilor portuare în vederea respectării normelor și reglementărilor de exploatare portuara, de protecție umană și a mediului înconjurător;
10. întocmește studii și cercetări referitoare la dezvoltarea, modernizarea și optimizarea activității portuare, precum și la impactul acestei activități în zona de influență;
11. prin posibilități proprii sau în colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate realizează, în condițiile legii, activități de import pentru activitatea proprie și de aprovizionare tehnico-materială a regiei;
12. ia măsuri pentru perfecționarea pregătirii de specialitate, cu aport intern și extern, a personalului regiei autonome, atestă calificarea acestuia pentru meserii specifice, cu excepția acelor meserii pentru care normele interne sau internaționale în vigoare prevăd alte condiții de atestare;

#### **4.2 În domeniul operațional**

1. asigură aplicarea reglementărilor Uniunii Europene privind navigația pe Dunăre și Canalul Main-Rin- Dunare precum și a celorlalte reglementări interne și internaționale în domeniul activității de transport naval și a legislației vamale europene;
2. asigură facilitățile de infrastructură portuară și de întreținere a parcului de nave, necesare desfășurării în bune condiții, calitative și de siguranță a transporturilor navale și de mărfuri și de operațiuni portuare;
3. asigură datele de informare operativă internă și internațională cu privire la starea și funcționarea sectoarelor și a mijloacelor proprii care concurează la activitatea de transport naval;
4. organizează și coordonează elaborarea documentelor de organizare și mobilizare la locul de muncă, metodologia de înștiințare a personalului și stabilește mijloacele de alarmare în situații deosebite;

5. asigură spațiile necesare pentru depozitarea mărfurilor în zona liberă la nivelul capacității de depozitare;
6. asigură efectuarea controlului medical curent al personalului propriu;
7. asigură respectarea disciplinei muncii, a atribuțiilor de serviciu și a celorlalte prevederi legale, de către întregul personal propriu, în desfășurarea activității;
8. asigură coordonarea întregii activități desfășurate pe platformele amenajate, în calitate de autoritate contractantă, conform normelor și instrucțiunilor în vigoare. Totodată, stabilește norme, reglementări specifice activității și conduitei din perimetrul propriu, obligatorii pentru angajații proprii, agenților economici și persoanelor fizice externe;
9. organizează activitatea de management din structura regiei autonome, inclusiv dezvoltarea aplicării informaticii, în vederea asigurării rapide, computerizate, a informațiilor necesare luării tehnico-economice și organizatorice;

#### **4.3 În domeniul economico-financiar:**

1. realizează programarea și executarea activității economico-financiare proprii;
2. fundamentează politica de credite și a altor surse de finanțare a regiei autonome;
3. elaborează programul propriu de dezvoltare și face propuneri de finanțare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în program, urmând elaborarea și avizarea legală a documentației tehnice;
4. efectuează direct operațiuni de comerț exterior prin compartimente proprii și realizează importul de echipamente și piese de schimb;
5. identifică și exploatează toate sursele de venituri pentru rentabilizarea activității pe care o desfășoară prin operațiuni specifice;

### **5. Așteptările Consiliului Județean Tulcea**

#### **5.1 Scopul și obiectivele strategice**

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” are ca obiective principale următoarele:

- efectuarea unei activități economice eficiente prin optimizarea permanentă a costurilor pentru atingerea performanțelor dorite și creșterea veniturilor proprii;



- îmbunătățirea continuă a utilajelor și echipamentelor din administrarea regiei pentru exploatarea acestora în vederea obținerii de venituri care să asigure acoperirea pierderilor din anii precedenți și diminuarea datoriilor către furnizori

- creșterea eficienței generale a regiei, prin îmbunătățirea competenței profesionale și creșterea gradului de profesionalism, corecta dimensionare, informare și motivare a personalului rentabilizarea Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”;

- îmbunătățirea continuă a calității proceselor de realizare a serviciilor;

- calitatea activității desfășurate să fie nu numai un obiectiv, ea trebuie să devină sinonimă cu progresul-sursa permanentă de îmbunătățire continuă a regiei;

În îndeplinirea mandatului, consiliul de administrație sau directorul Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina” vor acționa astfel încât să conducă la îndeplinirea obiectivelor regiei.

### **Viziunea**

În viziunea Consiliului Județean Tulcea la definirea și implementarea activităților specifice, Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” trebuie să se țină seama de specificul pieței muncii din România, de dificultățile structurale cu care aceasta se confruntă, de tendințele demografice și de evoluția economiei, iar activitatea regiei să se desfășoare cu respectarea următoarelor principii:

a) imparțialitatea în posibilele interese divergente dintre angajatori și forța de muncă;

b) respectarea caracterului concurențial al activităților de pe piața muncii;

c) confidențialitatea datelor personale ale clienților;

d) transparența față de cetățeni și față de celelalte instituții ale statului și față de societatea civilă;

e) subsidiaritatea;

f) adaptabilitatea serviciilor la modificările din mediul social și economic;

g) eficiența managementului fondurilor publice.

În linie cu principiile enunțate mai sus, activitatea RA Administrația Zonei Libere Sulina trebuie să fie definită prin:

a) *Profesionalism și performanță:*

- Activitatea Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina” trebuie să determine o performanță ridicată și maximizarea valorii serviciilor pentru beneficiar, inclusiv prin abordare personalizată și management de caz, respectarea standardelor de calitate etc.;

- Resursele publice trebuie utilizate de o manieră eficientă și eficace, în deplină transparență și cu responsabilitate.

b) *Transparență și predictibilitate*

În raport cu Consiliul Județean Tulcea, în calitate de autoritate publică tutelară, cu celelalte instituții ale statului, dar și față de cetățeni și ceilalți furnizori de servicii, este de dorit o abordare ”fără surprize”, bazată pe dialog și colaborare.

c) *etică și integritate*

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” trebuie să acționeze cu onestitate și integritate, având în vedere, în primul rând, interesul beneficiar al serviciilor sale; orientarea către nevoile, așteptările și aspirațiile beneficiarilor trebuie să fie un principiu de bază al activității regiei;

## **5.2 Angajamentul Consiliului Județean Tulcea vizavi de modalitatea de asigurare a alocării cheltuielilor de investiții corespunzătoare sau de plată a obligației;**

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina”, preluată în baza Hotărârii Guvernului nr.897/2009 privind trecerea unor bunuri aflate în administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Sulina" din domeniul public al statului în domeniul public al județului Tulcea și trecerea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Sulina" de sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii sub autoritatea Consiliului Județean Tulcea, *este finanțată din venituri proprii, și numai pentru investiții se pot acorda și subvenții din bugetul județului.*

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Sulina" propune spre aprobarea Consiliului Județean Tulcea investițiile care urmează a fi realizate, stabilește nivelul și sursele proprii de finanțare și determină volumul alocațiilor necesare pentru investiții de la bugetul de stat.

## **5.3 Politica de investiții**

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca acest plan să fie elaborat în baza unei fundamentări tehnico-economice a investițiilor, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru Regie. Având la bază estimări de piață rezonabile ale costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibă o valoare actualizată netă pozitivă.

Politica de dezvoltare vizează în principal îmbunătățirea continuă a utilajelor și echipamentelor din administrația regiei pentru exploatarea acestora în vederea obținerii de venituri care să asigure acoperirea pierderilor din anii precedenți și diminuarea datoriilor către furnizori.

Politica de investiții aplicabilă Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Sulina" este de continuare a politicii investiționale de până la momentul prezent, în scopul atingerii obiectivelor strategice ale regiei pe termen scurt, mediu și lung.

Începând cu anul 2020, pe baza inițiativelor de finanțare și a documentelor tehnice realizate încă de la începutul anului 2019, au fost semnate contractele a două proiecte cu finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară 2 (A.P.) - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, Prioritatea de investiții 7c – Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la nivel regional și local, Obiectivul Specific 2.4 (OS) Creșterea volumului de mărfuri tranzitate prin terminale intermodale și porturi.

Scopul celor două proiecte constă în reabilitarea infrastructurii portuare din **Perimetrul I - Zona Liberă și zona Cap Mol - Bazin Maritim – Perimetrul II**, administrate de Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Sulina.

În prezent, infrastructura portuară care face obiectul investițiilor de modernizare prezintă deteriorări semnificative, fapt pentru care este utilizată doar ocazional. Deteriorarea cheului creează riscuri și dificultăți în timpul manevrelor de acostare și în timpul încărcării-descărcării mărfurilor.

Obiectivul celor două proiecte constă în modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare care deservește traficul cu nave de mărfuri, conform volumului și caracteristicilor previzionate ale cererii, în scopul creșterii eficienței și siguranței operațiunilor portuare.

Implementarea proiectelor va conduce la creșterea cu aproximativ 125.000 tone/an, în medie, a cantităților de marfă operate anual în porturile românești. Este vorba despre producția de cereale din Delta Dunării care, în prezent, se pierde întrucât nu există infrastructură de transport adecvată.

Urmare a celor menționate, următoarele obiective vor fi urmărite:

➤ **Proiectul “Modernizarea Portului Sulina, Perimetrul I - Zona Liberă”** - Pentru atingerea acestui obiectiv, investițiile vizează:

- Cheu vertical tip estacadă cu lungimea de 150 ml;

- Drum de la poarta de acces la cheu și platformă portuară, cu o suprafață totală de 28.915 mp;
- Instalații electrice pentru iluminat public și pentru alimentare nave;
- Rețele pentru alimentarea cu apă a navelor;
- Canalizare pluvială.

➤ **Proiectul “Modernizarea Portului Sulina, Cap Mol - Bazin Maritim - Perimetrul II - Etapa I”**

Pentru atingerea acestui obiectiv, investițiile vizează:

- Cheu vertical tip estacadă cu lungimea de 200 ml;
- Platformă portuară, cu o suprafață totală de 28.800 mp;
- Drum acces L = 650 ml.
- Instalații electrice pentru iluminat public și pentru alimentare nave;
- Rețele pentru alimentarea cu apă a navelor;
- Canalizare pluvială.

În politica de dezvoltare a regiei se urmărește:

- îmbunătățirea continuă a utilajelor și echipamentelor din administrarea regiei pentru exploatarea acestora în vederea obținerii de venituri care să asigure acoperirea pierderilor din anii precedenți și diminuarea datoriilor către furnizori;
- punerea în valoare a fondului imobiliar proprietatea Județului Tulcea aflat în administrarea regiei. Consiliul Județean Tulcea sprijină permanent politica de valorizare a fondului imobiliar prin subvenții pentru investiții și derularea de investiții proprii asupra bunurilor imobiliare administrate de regie. În acest sens amintim programul de reabilitare a Portului Tulcea de la Mm 38+1530 - la Mm 38+800 și realizarea PUZ pentru perimetrele I și II. Autoritatea tutelară se așteaptă ca regia să pună în valoare fondul imobiliar aflat în administrare prin concesiune, închiriere și prestări servicii.
- extinderea și diversificarea activității regiei astfel încât aceasta să depășească stadiul de regie autonomă de interes județean și să acceadă la statutul de operator de interes zonal și ulterior național.

#### **5.4 Comunicarea**

Având în vedere faptul că nerealizarea planului de administrare poate afecta predictibilitatea politicii de dividende (vârșăminte) convenite autorității publice tutelare, este necesară asigurarea unei comunicări adecvate de către organele de conducere a oricărui riscuri semnificative care pot afecta rezultatul financiar al Regiei.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Sulina" și Consiliul Județean Tulcea se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Dezideratul autorității tutelare este acela de instituire la nivelul regiei autonome a unor reglementări proprii, clare și ferme de raportare și de transparență.

Autoritatea tutelară se așteaptă să primească informări periodice și continue cu privire la toate evenimentele importante ale regiei. Aceste reglementări se vor referi la raportul semestrial al consiliului de administrație sau directorului general privind activitatea regiei, care se va prezenta autorității publice tutelare și la raportarea lunară a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat (precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia).

Orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la contractele de mandat ale directorilor trebuie notificată autorității publice tutelare prin intermediul consiliului de administrație, cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea directorului trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau în cel mai scurt timp atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

### **5.5 Etică, integritate și guvernare corporativă**

În materia eticii, integrității și a guvernării corporative, administratorii și directorii au următoarele competențe:

- de însușire a Codului de etică elaborat de Consiliul de Administrație, de respectare a acestuia, cât și monitorizare a respectării de către angajații regiei;
- de corectitudine, tratament echitabil față de toți angajații, fără favorizări, rea credință sau in Justiție
- de finalizare eficientă, fără greșeli și la timp a angajamentelor față de clienți și de alți factori interesați. Calitatea serviciilor determină recunoașterea pe piață și obținerea unui profit cât mai mare.
- de respect, considerație reciprocă și aprecierea tuturor angajaților, a factorilor interesați și a clienților.
- de profesionalism, să acționeze cu responsabilitate pentru asigurarea calității serviciilor.
- de creativitate, să dezvolte servicii noi, moderne, flexibile la solicitările clienților.
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei; însușire a Codului de etică, de respectare a acestuia, cât și monitorizare a respectării de către angajații regiei;

- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât RA Administrația Zonei Libere Sulina și Consiliul Județean Tulcea să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret atât al administratorilor cât și al directorilor;
- de asigurare a unui cadru adecvat și eficace în ceea ce privește implementarea controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern..

## **5.6 Cheltuielile de capital și reducerea cheltuielilor**

### **a) Așteptările privind cheltuielile de capital:**

- directorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual Consiliului Județean Tulcea, prin Consiliul de Administrație al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale regiei;

- cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale regiei și de asemenea cu sursele de finanțare identificate (venituri proprii, posibilitățile de finanțare ale bugetului județean, fonduri externe și alte surse atrase);

- administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care au primit mandat.

Planul de investiții trebuie elaborat pentru perioada 2021-2025, în baza unei strategii clare pe termen mediu și lung, dezideratele principale fiind modernizarea utilajelor existente, reabilitarea clădirilor , amenajarea bazinului de tranzit , concesionarea și închirierea construcțiilor și terenurilor date în administrare .

Autoritatea tutelară se așteaptă ca acest plan să fie elaborat în baza unei fundamentări tehnico- economice a investițiilor, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru regie. Având la bază estimări de piață rezonabile ale costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibe o valoare actualizată netă pozitivă. De asemenea, trebuie elaborat un sistem de evaluare post- investiții. Aceste documente vor permite Consiliului de Administrație și autorității tutelare să evalueze situația investițiilor pe fiecare etapă investițională și dacă s-au obținut beneficiile preconizate prin cheltuielile de capital și / sau investiții noi.

### **b) Așteptările privind reducerea cheltuielilor:**

- directorii trebuie să urmărească reducerea și eliminarea plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina regiei;

- Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local;

- directorii, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor regiei și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat regiei;

- angajarea oricărei cheltuieli a regiei trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

### **5.7 Politica de dividende/ vărsăminte din profitul net**

Așteptările autorității publice tutelare, pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului administratorilor și ale directorilor sunt acelea de a aduce în regim de profitabilitate regia autonomă printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a capacității și activității regiei, a creșterii numărului de contracte de prestări servicii și concesiuni .

La încheierea exercițiului financiar consiliul de administrație aprobă situațiile financiare anuale cu rezultatul exercițiului și în baza cărora, conform prevederilor legale – O.G. nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit și deducerea sumelor aferente destinațiilor legale stabilite prin acte normative speciale, se repartizează ca vărsăminte la bugetul județului în procent de minimum 50% .

## **6. Administrarea și Conducerea**

Organul de administrare și conducere al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina” este Consiliul de Administrație numit de către Consiliul Județean Tulcea.

### **6.1 Consiliul de administrație**

Membrii consiliului de administrație se numesc de către Consiliul Județean Tulcea prin hotărâre, după o selecție prealabilă, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani, putând fi reînnoit. Lista membrilor consiliului de administrație este publicată pe pagina de internet a Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”, și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și

funcționare și cu prevederile legale în materie, având, în principal, următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

## **6.2 Conducerea executivă:**

Conducerea Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”, se asigură de către Consiliul de Administrație, iar cea executivă de către Directorul General, în temeiul art. 9 alin (2) lit. a), art. 18 și art. 21 din O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Directorul general al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina” este numit de consiliul de administrație după o evaluare / selecție organizată și desfășurată în condițiile O.U.G. nr. 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina”, prin Consiliul de Administrație, încheie contracte de mandat cu directorii, pe durata de maxim 4 ani.

Atribuțiile, răspunderile și limitele de competență pentru directorul general și directori se stabilesc prin clauzele Contractelor de mandat încheiate în condițiile legii și a Regulamentului de organizare și funcționare a regiei.



## **CONCLUZII:**

Scrisoarea de așteptări descrie performanțele așteptate de la organele de administrare ale Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”, precum și obiectivele avute în vedere de autoritatea publică tutelară.

Conform legii, consiliul de administrație al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina” trebuie să elaboreze Planul de administrare în corelare cu scrisoarea de așteptări.

În vederea elaborării Planului de Administrare, Consiliul de Administrație trebuie să efectueze o evaluare financiară amănunțită a regiei, cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și dezvoltarea economică a regiei.

Principiile directe privind administrarea Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina” în intervalul 2021- 2025, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Management, se vor constitui în standarde de performanță obligatorii pentru conducere.

În concluzie autoritatea publică tutelară se așteaptă ca administratorii împreună cu directorii să redacteze Planul de Management pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

**PREȘEDINTE,  
Horia Teodorescu**

*Contrasemnează,*  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Marius Cristi Mihai**