



Nr.237 /30.05.2022

R A P O R T U L
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA
PRIVIND ACTIVITATEA ECONOMICO- FINANCIARĂ PE ANUL 2021

I. ANALIZA EVOLUȚIEI ACTIVITĂȚII REGIEI AUTONOME ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA PENTRU PERIOADA 01. 01.2021– 31. 12.2021

I.1. IDENTIFICAREA REGIEI

Denumire: REGIA AUTONOMA ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE SULINA, adresa: Sulina, str. I nr. 202, telefon: 0758 114410 fax: 0240/543650,

e-mail: office@azlsulina.ro, număr la registrul Comerțului:J36/678/1993, cod unic de înregistrare:3053425, înregistrată în scop de TVA : RO

I.2. FORMA DE ORGANIZARE

ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA funcționează cu statut de regie autonomă pe principiul gestiunii economice și autonomiei financiare și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr.84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea 20/26.02.2010 modificata și completata cu Hot nr.135 /28.10.2011 în perioada 01.01.2012.-31.08.2012 și pentru perioada 31.08.2012-31.12.2012, Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr.129/26.11.2021 privind numirea provizorie a membrilor consiliului de administrație al regiei.

I.3. OBIECT DE ACTIVITATE

Cod CAEN 5222- Activități de servicii anexe transporturilor pe apă

I.4. CONDUCEREA REGIEI

Conducerea executivă a regiei a fost asigurată, în cursul anului 2020 astfel :

Director – IONIȚĂ DRAGOȘ în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație 400/01.02.2018 de numire în funcția de director general.

Director general adjunct -HUBATI TUDOR

Șef Birou Financiar Contabilitate : TAIWAN FLORENTINA

ADMINISTRAREA REGIEI

În anul 2021 Consiliul de administrație al regiei a fost reprezentat de următorii administratori :

Nr. Crt	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Condrat Nicușor	Președinte C.A.ianuarie -aprilie 2021
2.	Stoica Elena	Membru C.A.ianuarie –aprilie 2021
3.	Ciupitu Gabriel	Membru C.A.ianuarie-aprilie 2021
4.	Aslă Aișe Mierlă	administrator provizoriu -mai–noiembrie 2021
5.	Cicârțe Valeriu	administrator provizoriu- mai- decembrie 2021
6.	Condrat Nicușor	administrator provizoriu -noiembrie-decembrie 2021

Activitatea Consiliului de administratie s-a desfășurat în temeiul prevederilor H.G. nr.156 /1993 privind înființarea Administrației Zonei Libere Sulina, O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporatista a întreprinderilor publice cu modificările si completările ulterioare ,precum și a Regulamentului de organizare si funcționare al Administrație Zonei Libere Sulina aprobat prin Hotararea Consiliului Județean Tulcea nr.129/26.11.2021 pentru numirea provizorie a membrilor Consiliului de Administrație.

A.Financiar-contabilitate achizitii raportare an 2021 .

1.Execuția bugetului de venituri și cheltuieli aferente perioadei 01.01.2021 –31.12.2021 se prezintă astfel :

		INDICATORI	cod indicator	Prevederi anuale inițiale 2020	Prevederi anuale definitive	Incasari realizate / cheltuieli efectuate	% 8=7/5*100
0	1	2	3	4	5	7	8
I.		VENITURI TOTAL, din care:	1	69,269,000.00	69,269,000.00	3,767,886.81	5.44
	1	Venituri din exploatare , din care:	2	69,269,000.00	69,129,000.00	3,767,886.81	5.45
		a) venituri din activitatea de bază	3	3,552,000.00	3,552,000.00	2,013,456.00	56.69
		b) venituri din alte activități	4	125,000.00	125,000.00	322,866.81	258.29
		c) venituri din surse bugetarea din care:	5	65,452,000.00	65,452,000.00	1,431,564.00	2.19
		- subvenții pe produse și activități	6	64,452,000.00	64,452,000.00	479,205.00	
		- transferuri Consiliul Județean Tulcea	7	1,000,000.00	1,000,000.00	952,359.00	95.24
		d) alte venituri din exploatare -	8	140,000.00	140,000.00	0.00	0.00
	4	Venituri extraordinare	9	0.00	0.00	0.00	0.00
II.		CHELTUIELI TOTAL din care:	10	69,180,000.00	69,180,000.00	4,801,644.91	6.94
	1	Cheltuieli pentru exploatare - total, din care:	11	69,173,000.00	69,173,000.00	4,799,867.58	6.94
		a) cheltuieli cu personalul, din care:	12	1,984,000.00	2,005,000.00	2,014,425.00	100.47
		- salarii brute	13	1,503,000.00	1,579,000.00	1,598,857.00	101.26
		- contracte de mandat	14	269,000.00	247,000.00	241,000.00	97.57
		- contribuții asigurări sociale CAM	15	41,000.00	41,000.00	41,010.00	100.02
		- cheltuieli cu protecția socială < 2% fd.salarii din care	16	39,000.00	27,000.00	25,350.00	93.89
		- prima pensionare		0.00		0.00	0.00
		prima craciun +PASTE +8 MARTIE+PRIMA PENSIONARE		39,000.00	27,000.00	23,350.00	86.48
		alte cheltuieli cu personalul, din care:	17	0.00	0.00	0.00	
		alocații hrană personal navigant+tichete masa+TICHETE VACANTA +	18	132,000.00	111,000.00	108,208.00	97.48
		b) cheltuieli materiale (comb, piese, ob.inventar, echip.marfuri) dina care :	19	103,000.00	72,000.00	75,101.74	104.31
		materiale auxiliare		21,000.00	21,000.00	24,894.05	118.54
		piese schimb		9,000.00	3,000.00	3,092.94	103.10
		combustibili		40,000.00	30,000.00	30,196.96	100.66
		obiecte inventar		33,000.00	18,000.00	16,617.79	92.32
		c) energia și apa	20	45,000.00	60,000.00	66,977.62	111.63
		e) cheltuieli de exploatare din care:	21	891,000.00	886,000.00	1,211,799.22	136.77
		- întreținere și reparații	22	10,000.00	13,000.00	12,511.41	96.24
		- cheltuieli IT	23	14,000.00	14,000.00	14,400.00	102.86
		- cheltuieli cu asigurările	24	12,000.00	12,000.00	11,792.57	98.27
		- cheltuieli cu comisioane si onorarii reprezentare regie	25	20,000.00	20,000.00	19,785.00	98.93
		- cheltuieli PREGATIREA PERSONALULUI	26	8,000.00	8,000.00	5,749.00	71.86
		- cheltuieli reclamă și publicitate	27	3,000.00	0.00	0.00	
		- cheltuieli cu transportul bunuri si personal	28	10,000.00	1,000.00	1,158.00	115.80

	- cheltuieli cu deplasari, detasari	29	35,000.00	35,000.00	38,450.24	109.86
	- cheltuieli postale/telecomunicatii	30	10,000.00	12,000.00	12,451.04	103.76
	- cheltuieli cu serviciile bancare	31	10,000.00	8,000.00	6,947.50	86.84
	- cheltuieli cu diferente curs valutar	32	0.00	0.00	0.00	
	- cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	33	39,000.00	39,000.00	41,773.59	107.11
	- alte cheltuieli de exploatare cu serv la terti	34	140,000.00	140,000.00	166,307.34	118.79
	- cheltuieli cu despagubiri, amenzi si provizioane legale pierderi creante	35	6,000.00	1,000.00	271,076.69	27,107.67
	- cheltuieli cu amortizarea	36	560,000.00	569,000.00	609,396.84	107.10
	- impozit profit	37	14,000.00	14,000.00	0.00	0.00
	f) cheltuieli cu investițiile	38	66,150,000.00	66,150,000.00	1,431,564.00	2.16
2	Cheltuieli financiare (dobanzi, comisioane)	39	7,000.00	7,000.00	1,777.33	25.39
3	Cheltuieli exceptionale	40	0.00		0.00	
III.	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	41	89,000.00	89,000.00	-1,033,758.10	-1,161.53

La data de 31.12.2021, situația datoriilor era în valoare de 1.241.295,25 lei din care datorii curent 519.534,42 lei și datorii restante 721.760,83 lei .

La data de 31.12.2021. situația- creanțelor în valoare de 866.238,15 lei;

-clienți curenți 544.495,92 lei;

- clienți incerți 321 742,23 lei;

Compartiment comercial

În cursul anului 2021 s-au derulat un număr de 142 contracte, după cum urmează:
4 buc - Închirieri utilaje navale; 72 buc.- staționare ambarcațiuni în bazin fluvial Sulina; 3 buc. Staționare ambarcațiuni PA 1591; 13 buc -închiriere imobile(terenuri/spații) Sulina; 16 buc. - prestări servicii portuare Tulcea; 11 buc.- prestări servicii portuare Sulina; 6 buc. contracte inchiriere pentru activitati sezoniere Tulcea; 1 buc. închiriere spațiu container Tulcea; 1 buc. abonament acces auto Tulcea, 12 buc. închiriere sezonieră spațiu magazie P1 Sulina, 2 buc parcare Tulcea,1 buc depozitare ambarcațiuni pe platformă.

În anul 2020 Consiliul Județean Tulcea a semnat contractul de execuție a proiectului *Modernizarea portului Tulcea de la Mm 38+1530 la Mm 38+800*, finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020,(P.O.I.M.) axa prioritara 1, obiectivul specific 2.4 „Creșterea volumului de mărfuri tranzitate prin terminale intermodale și porturi”.

Pentru buna derulare a Proiectului regia a notificat beneficiarii contractelor de servicii portuare în portul Tulcea de la Mm 38+1530 la Mm 38+800, de suspendare a unor contracte pe perioada lucrărilor. Astfel, până la data de 31.12.2021 au mai rămas doar 16 beneficiari.

Având în vedere faptul că D.I.A.P. Tulcea a refuzat semnarea unui contract pentru staționarea navei *Republica* în portul Tulcea de la Mm 38+1530 la Mm 38+800, s-a emis o factură pentru perioada 23.08.2017 - 25.09.2021 care a fost refuzată la plata, regia fiind nevoită să acționeze beneficiarul în instanță pentru recuperarea debitului până la eliberarea cheului ocupat de aceasta navă.

Datorită faptului ca C.N. A.P.D.M. S.A. Galați a refuzat plata staționarii navelor de pasageri și de croazieră la pontoanele aflate în proprietatea acestora, amplasate la cheu în portul Tulcea de la Mm 38+1530 la Mm 38+800, precum și c/valoarea staționării pontoanelor nr.177 și nr. 2511, motivat de faptul că nu este asigurată adâncimea conform OG 22/1999, *privind administrarea porturilor și a căilor navigabile , utilizarea infrastructurii de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare – republicata*, cu modificările și completările ulterioare, R.A. Administratia Zonei Libere Sulina a solicitat C.N. A.P.D.M. S.A. Galati evacuarea danelor nr. 13 si nr.18 Port Tulcea - de la Mm 38+1530 - la Mm 38+800 și achitarea debitului datorat Subscrisei actualizată pana la data de 10.11.2020, prin Notificarea nr. 268/16.11.2020 comunicata prin intermediul Biroului Executorului Judecatoresc VLAD IRINEL – Tulcea. Pe data de 27.05.2021 C.N. A.P.D.M. S.A. Galati a eliberat cheul din Tulcea.

Ulterior s-a instrucționat dosarul nr. 6711/233/2021 în contradictoriu cu PARATA Compania Națională *ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME S.A. GALAȚI* cerându-se obligarea PĂRÂTEI la plata integrală și imediată a creanței certe, lichide și exigibile în cuantum de 134.450,97 lei reprezentând prejudiciul cauzat prin ocuparea fără nici un drept a danelor nr. 13 și nr.18 Port Tulcea - de la Mm 38+1530 - la Mm 38+800 și administrate de R.A. A.Z.L. Sulina.

A fost încheiat un contract de închiriere remorcher Zenit 2 pentru o perioadă de 2(doua) luni, cu S.C. *Comision Trade SRL*.

S-au fundamentat și supus aprobării Consiliului de Administrație al regiei, tarifele valabile în anul 2022.

S-au transmis spre avizare Consiliului de supraveghere în domeniul naval Normele de fundamentare a tarifelor portuare valabile în anul 2022.

Au fost notificați beneficiarii contractelor de prestări servicii portuare în Portul Tulcea - de la Mm 38+1530 - la Mm 38+800, despre modificarea tarifelor pentru anul 2022, conform Cap. IV, art. 6 din contracte, și publicarea acestora pe site-ul www.azlsulina.ro.

S-au organizat două licitații publice pentru concesiune clădire cantina, la care nu s-a înscris nici o persoană fizică sau juridică, cu toate că s-au achiziționat documentații de participare.

În perioada 28.06.2021-31.10.2021 la pontonul nr.1591, proprietatea regiei, au acostat 67 nave de croazieră, asigurându-se utilitățile necesare.

Compartiment resurse umane

Având în vedere faptul termenul de actualizare a Contractul Colectiv de Munca înregistrat la ITM Tulcea cu nr.5.1.164/07.02.2020, patronatul și organizația sindicală "Farul Sulina" din cadrul regiei au procedat la negocierea Contractului Colectiv de Munca al regiei pentru anul 2021 începând cu luna noiembrie 2020, ulterior acesta fiind redactat și înaintat în conformitate cu prevederile legale către Inspectoratul Teritorial de Munca Tulcea, care, după verificare a înregistrat acest contract cu nr.4/1.549/19.02.2021.

Urmare înregistrării contractului la ITM Tulcea, au fost întocmite acte adiționale de modificare a contractelor individuale de munca referitor la majorare a salariu conform grilei de salarizare a regiei. Înaintat actele adiționale ale personalului navigant către SC UMEX SA Constanța, spre aplicare, efectele juridice fiind cu ianuarie 2021.

Finalizat patru dosare de pensionare: Ivancenco Sorin- marinar, Vavilov Trofimov- mecanic, Grama Constantin-electrician, Bucur Aurel- Șef mecanic.

Începând cu luna mai 2021 Compartimentul Audit Intern din cadrul Consiliului Județean Tulcea a declansat misiunea de audit public intern cu tema "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021, sens în care au fost întocmite și prezentate toate documentele solicitate.

În urma programul de formare profesională în ceea ce privește acordarea vizei de control financiar preventiv, după efectuarea cursului au fost întocmite acte adiționale pentru personalul aferent.

Urmare Ordinului MMPS nr.585/02.07.2021 prin care a fost modificat modelul cadru a CIM referitor obligații angajator cu privire la aderarea la un fond de pensii privat (referire la persoanele prevăzute la art.30 din Legea nr.411/2004) au fost întocmite acte adiționale angajaților identificați.

Pentru continuitatea activității la macaralele plutitoare închiriate la firma colaboratoare, pentru asigurarea completă a echipajului de siguranță, au fost angajați cu CIM pe durata determinată șefi mecanici, mecanici, electricieni, macaragii, marinari, în perioada în care titularii efectuau concediu de odihnă.

Luând în considerare faptul că la 31.12.2021 expiră Contractul Colectiv de Munca, în luna octombrie a fost inițiată negocierea noului contract colectiv de muncă, aceasta fiind stabilită pentru data de 12.11.2021.

Urmare discuțiilor purtate între patronat și organizația sindicală "Farul Sulina" din cadrul regiei, având în vedere și H.G. nr.1071/04.10.2021 de stabilire a salariului minim brut pe țară garantat în plată de 2.550 lei începând cu 01.01.2022, a fost stabilit ca salariul de încadrare a personalului navigant să fie acordat la nivelul maxim din grila de salarizare stabilită pentru anul 2022, sens în care la sfârșitul anului 2021 au fost întocmite acte adiționale la tot personalul navigant, cu efecte juridice din 01.01.2022.

La data de 31.12.2021 structura posturilor în cadrul regiei a fost următoarea:

Total 89 posturi, din care: 55 ocupate,
34 vacante

55 posturi ocupate:

Personal TESA: 17

Muncitori (electrician intretinere, operator dana, îngrijitor clădiri): 5

Paza: 4

Personal navigant 29, din care: șef mecanic 5, electrician 3, mecanic 5, marinar 7, macaragiu 9;

În acest timp s-au eliberat adeverințe pentru pensie, grupa de muncă, completare REVISAL, arhiva regiei, medicina muncii, emitere orice fel de decizii, adrese detașare, încetare personal detasat la firma partenera si intocmit contracte de munca pentru personalul angajat in anul 2021 .

D. Achiziții – Investiții realizate la data de 31. 12. 2021

În cadrul biroului achiziții s-au derulat procedurile de achiziție pentru servicii, materiale auxiliare, obiecte inventar, mijloace fixe, combustibil, furnituri de birou, necesare pentru buna desfășurare a activității regiei pe anul 2021.

În perioada mai sus menționată Biroul Achiziții Publice din cadrul R.A Administrația Zonei Libere Sulina a desfășurat următoarele activități:

1. Achiziții în cadrul Programului de finanțare 2014 RO16M1OP001OP1 -P.O.I.M ;Contract de finanțare nr.79/30.09.2020 -“Modernizarea Portului Sulina Perimetrul I- Zona Liberă” - cod SMIS 2014 + : 135336:

- "*Proiectare și execuție Modernizarea Portului Sulina, Perimetrul I - Zona Liberă*"- Anunț de participare SEAP nr: CN1025512 / 22.10.2020- anulata 10.02.2021

- "*Proiectare și execuție Modernizarea Portului Sulina, Perimetrul I - Zona Liberă*"- Anunț de participare SEAP nr: CN1032735/09.07.2021- in desfășurare .

- "*Produse management de proiect Modernizarea Portului Sulina, Perimetrul I - Zona Liberă*" – achiziție directă -

- "*Consumabile pentru implementarea proiectului Modernizarea Portului Sulina, Perimetrul I - Zona Liberă*" achiziție directă .

-*Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice în cadrul proiectului “Modernizarea Portului Sulina, Perimetrul I – Zona Libera” - Achizitie directa DA25813189/18.06.2020 ; contract nr.2624/29.06.2020 -în desfășurare;*

- "*Supervizare pentru proiectare și execuție lucrări*" în cadrul proiectului Modernizarea Portului Sulina, Perimetrul I - Zona Liberă” -Anunt de participare SEAP- în desfășurare.

2. Achizitii in cadrul Programului de finanțare 2014 RO16M1OP001OP1 -P.O.I.M ; Contract de finanțare nr.103/10.06.2021 -“Modernizarea Portului Sulina Cap Mol-Bazin Maritim-Perimetrul II- Etapa I” - cod SMIS 2014 + : 137905:

- Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice în cadrul proiectului “*Modernizarea Portului Sulina Cap Mol-Bazin Maritim-Perimetrul II- Etapa I*” – Achiziție directă; CONTRACT nr.2686/01.07.2021 .

3. Achizitii în cadrul Programului de investitii, dotari si surse de finanțare la RA AZL Sulina și Consiliu Județean Tulcea an 2021:

- Investiția - “ponton acostare, pasarelă, scindrii front acostare nave de croazieră” valoarea estimată a achiziției: 684.040,00 lei, fără tva fonduri Consiliu Județean Tulcea;

- Investiția „, lucrări decolmatate bazin fluvial (mic) - valoare: 77.700 lei fără tva- fonduri proprii.

- Investiția “pasarele acostare acces ambarcatiuni bazin mic”, execuția și amplasarea pasarele din structura de lemn cu podea lambriu de pin (47 buc) - bazin mic, valoare 156.302 lei fără tva - fonduri Consiliu Județean Tulcea .

- Investiția “*instalație termică cu montaj de centrale termice electrice -Macara plutitoare 1473*” valoare: 28.537 lei fără tva - fonduri proprii.

F. Compartimnet exploatare flota -tehnic – Administrație Portuară Tulcea

În realizarea obiectului sau de activitate, R.A. Administratia Zonei Libere Sulina utilizează atât active proprii, cât și active aparținând domeniului public al statului, preluate în administrare de la Consiliul Județean Tulcea, care constau în principal în părți din infrastructura porturilor fluviale din Tulcea și Sulina.

Activitățile efectuate de către Biroul Tehnic, Exploatare Flota și Administrație Portuară în anul 2021 au constat în principal în asigurarea și menținerea parametrilor tehnici și funcționali pentru activele administrate de regie, cât și în activități complementare acestora, cum ar fi activitățile de paza, de protecția muncii, situații de urgență și protecția mediului.

Astfel, în direcția **asigurării și menținerii parametrilor tehnici și funcționali pentru activele administrate de regie în anul 2021** s-a desfășurat activitățile:

Efectuarea unor reparații de îmbunătățire a condițiilor de funcționare și de lucru la utilajele regiei constând în :

- achiziție și montaj centrală termică Macara plutitoare 1473 .

Activitățile în legătură cu protecția mediului desfășurate în anul 2021 au constat în:

Implementarea cerințelor legale de mediu prin intermediul instruirilor efectuate cu toți salariații regiei; urmărirea permanentă a aspectelor de mediu și identificarea altora noi în funcție de activitățile la locurile de muncă; obținerea de autorizații și vize conform reglementărilor (autorizația de gospodărire a apelor uzate); urmărirea permanentă a predării deșeurilor menajere de la sediul central și puncte de lucru către firme specializate; gestionarea deșeurilor de hidrocarburi și uleiuri uzate provenite de la nave.

Activitățile în legătură cu securitatea și sănătatea în muncă desfășurate în anul 2021 au constat în:

-Elaborarea unei părți din instrucțiunile proprii necesare pentru implementare reglementărilor în vigoare specifice activității precum și tematicii și documentației pentru fiecare tip de instructaj;
-Transmiterea către fiecare loc de muncă a legislației și prevederilor interne în domeniu;
-Dotarea salariaților și locurilor de muncă cu materiale de protecție și igienico-sanitare- au fost achiziționate echipamente de lucru pentru paznici
-Efectuarea instruirii generale la locul de muncă, instruirea periodică a salariaților în conformitate cu normele în vigoare;
-Rezolvarea în termenele stabilite a tuturor măsurilor formulate de inspectorii de muncă cu ocazia controalelor efectuate

-Verificarea cunoștințelor profesionale de securitate și sănătate în muncă și prim ajutor a personalului care își desfășoară activități în instalații sau asupra instalațiilor electrice;

Activitățile în legătură cu situațiile de urgență desfășurate în anul 2021 au constat în :

- Coordonarea și conducerea activităților pe linie de protecție civilă și prevenire a incendiilor la nivelul regiei , a celei de urgență și a formației de protecție civilă ;
- Instruirea lunară a formațiunii de protecție civilă (alarmare, deblocare-salvare, sanitară);
- Executarea de controale periodice în scopul depistării și înlăturării oricăror posibile stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea unor evenimente;
- Efectuarea de controale de către responsabilul cu situații de urgență la sediul și navele regiei și stabilirea măsurilor necesare pentru prevenirea unor evenimente de natura situațiilor de urgență (incendii, inundații ,etc.);
- Analizarea periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor și elaborarea programelor de optimizare a activității de situații de urgență;

- Efectuarea de controale la locurile de muncă s-a realizat cu mijloace de intervenție în caz de incendiu;
- Completarea dotării cu stingătoare cu spumă mecanică, furtun tip C și țevi refulare conform planurilor de intervenție în caz de incendiu, incarcarea stingatoarelor;

Activități individuale cum ar fi cea de consiliere etică, sau activități desfășurate în cadrul diferitelor comisii numite prin decizia conducătorului, cum ar fi Comisia de disciplină, Comisia de angajare, de participare la elaborarea proiectului de buget, la încheierea unor de contracte cu agenți economici, la întocmirea unor documentații pentru achiziționarea de servicii și la recepționarea serviciilor, colaborare cu reprezentanții ANR, cu evaluatorii și cu ceilalți prestatori de servicii, colaborare cu consilierul juridic pentru respectarea prevederilor contractuale și susținerea în instanța drepturilor rezultate din acestea, atunci când a fost cazul:

G.Compartimnet Juridic

Situația litigiilor la 31.12.2021.

<i>Nr.Dosar</i>	<i>Obiectul Litigiului</i>	<i>Părțile</i>	<i>Instanța Judecătorească</i>	<i>Stadiul Procesual</i>	<i>Observatii</i>
1. 29482/3/2013	Cerere inscriere la masa credală cu suma de 28.909,69 lei	R.A. A.Z.L. Sulina – creditoare S.C DELTA CONSULTING MANAGEMENT S.R.L.- debitoare	Tribunalul Bucuresti	-în procedura falimentului	Am depus cerere de inscriere la masa credala judiciar:Recuperare Consulting Management S.R.L.
2. 58935/3/2011	Cerere inscriere la masa credală cu suma de 24.911,81 lei	R.A. A.Z.L. Sulina – creditoare S.C. Realitatea Media S.A. - debitoare	Tribunalul Bucuresti	-în procedura insolventei-reorganizare	Suntem inscrisi in tabelul preliminar al creantelor cu suma de 17.232,12 lei.
3. 11405/118/2012	Cerere inscriere la masa credală cu suma de 68.523,39 lei	AZL Sulina-creditor SC Global Professional Consulting SRL -debitor	Tribunalul Constanta	-in procedura falimentului	
4. 6236/118/2018	Cerere inscriere la masa credală cu suma de 20.675,99 lei	R.A. A.Z.L Sulina -creditor S.C. ARGOS S.A.-debitor	Tribunalul Constanta	-în procedura insolventei	

5	30435/3/2016	Cerere inscriere la masa credala cu suma de 5 549,98 lei	R.A. A.Z.L. Sulina – creditoare SC EXPRESIV SRL- debitoare	Tribunalul București	în faliment	Rămas 2812 lei
6	675/118/2016	Cerere inscriere la masa credala cu suma de 42830,09 lei	R: R.A. A.Z.L. Sulina P: AL STOM COMPANY	Tribunalul Constanta	-in procedura insolventei	Am depus cerere de inscriere la masa credala Administrator judiciar MPM INSOLVENCY IPURL
7	6354/327/2018	Acțiune răspundere contractuală – 31.000,05 lei + obligația de predare	R: R.A. A.Z.L. Sulina P: SC Hidrotehnica Romconstruct SA	Judecatoria Tulcea		
8	Dosar exec 81/2021	EXECUTARE SILTA pentru suma de 58.179,03 lei conform Sent.civ.953 din 08.07.2020	R: R.A. A.Z.L. Sulina P: SC NEMO NAUTILUS SRL	BEJ DUMBRAVA	În executare silita	
9	Dos exec.12/2020	In executare silita Sumei de 2781,48 lei, reprezentând contravaloare tarife pentru servicii portuare+ dobânda în cuantum de 0,15%/zi de întârziere+ 200 lei reprezentând taxa judiciara de timbru.	R: R.A. A.Z.L. Sulina P: PARTY PASS SRL	BEJ Dumbrava Dumitru	In executare silita	
10	279/88/2021	Acțiune pretenții pt. 200.020,58 lei	R: R.A. A.Z.L. Sulina P: D.I.A.P. Tulcea	Curtea de Apel Constanța	Apel formulat de DIAP Dec.civ. 535/09.12.2021 (NECOMUNICATA) Admite apelul. Schimbă, în parte, sentința apelată, în sensul că: Respinge pretentiile aferente perioadei 23.08.2017- 18.02.2018. Menține soluția de obligare a pârâtei la plata sumei de 164.490,48 de lei. Obligă pârâta la plata sumei de 4394,80 de lei, către reclamantă, cu titlu de cheltuieli de judecată efectuate la fond, proporțional pretentiilor admise	Sent.Civ.1051/29.06 .2021:Respinge excepția lipsei calității procesual pasive a DIAP Tulcea ca nefondată. Respinge excepția prescripției dreptului la acțiune pentru pretențiile aferente intervalului august 2017-februarie 2018 ca nefondată. Admite cererea. Obligă pârâta la plata către reclamantă a sumei de 200.020,58 lei cu titlu de prejudiciu. Obligă pârâta la plata către reclamantă a sumei de 5106 lei cu titlu de cheltuieli de judecată. Cu apel în termen de 30 zile de la comunicare

H. Principii, politici și metode contabile

1.Reglementările contabile aplicate la întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale

Reglementările contabile aplicate la întocmirea și prezentarea prezentelor situațiilor financiare anuale sunt:

- **Legea contabilitatii nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- **O.M.F.P. nr. 1802/2014** pentru aprobarea reglementarilor contabile *privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, cu modificările și completările ulterioare,

- **OMFP 85 /2022** - privind principalele aspecte legate de **întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici** la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice

Procedurile contabile sunt aprobate de conducerea entității conform OMFP 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice .

Conducătorul regiei a elaborat Raportul asupra sistemului de control intern managerial prezentat în Anexa 4 din OMFP 600/2018 și a transmis organului erarhic superior – Consiliul Județean Tulcea în termenul prevăzut de lege .

2.Principiile contabile generale aplicate sunt :

i)Principiul contabilității de angajamente societatea recunoaste efectele tranzacțiilor și ale altorevenimente atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc (și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit) și sunt înregistrate în contabilitate și raportate în situațiile financiare ale perioadelor aferente.

ii)Principiul continuității activității :prezentele situații financiare au fost întocmite în baza principiului continuității activității care presupune că entitatea își va continua activitatea și în viitorul previzibil. Pe baza previziunilor efectuate cu privire la fluxul de numerar viitor, conducerea consideră că entitatea va putea isi va desfasura activitatea in conditii de continuitate.

iii)Principiul permanenței metodelor :metodele de evaluare și politicile contabile, au fost aplicate în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

iv) In ce priveste modificările de politici contabile, acestea pot fi determinate de:

a) inițiativa entității, caz în care entitatea justifica modificarea în notele explicative ;

b) o decizie a unei autorități competente și care se impune entității (modificare de reglementare), caz în care entitatea menționează în note acestea modificarea de politică .

v)Principiul prudenței:la întocmirea situațiilor financiare anuale, evaluarea se efectueaza pe o bază prudentă .

vi)Principiul independenței exercițiului: entitatea ia in considerare toate veniturile si cheltuielile exercitiului financiar pentru care se face raportarea, fara a se tine cont de data incasarii sau platii sumelor.

vii)Principiul evaluării separate a elementelor de active și de datorii: in vederea stabilirii valorii totale corespunzatoare unei pozitii din bilant, s-a determinat separat valoarea aferenta fiecarui element individual de activ si de pasiv.

viii)Principiul intangibilității :bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar corespunde cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

ix)Principiul necompensării :orice compensare între elementele de active și datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă.

x)Principiul prevalenței economicului asupra juridicului:prezentarea valorilor din cadrul elementelor din bilanț și contul de profit și pierdere se face ținând seama de fondul economic al tranzacției sau al operațiunii raportate, și nu numai de forma juridică a acestora.

xi)Principiul pragului de semnificație: o informație este semnificativă dacă omisiunea sau declararea sa eronată, poate influența deciziile utilizatorii acestei informații.

Concluzii

În concluzie, se apreciază că bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și anexele sunt corecte și legal întocmite.

Consiliului de Administrație a aprobat prin Hotărârea nr.583/20.05.2022 situațiilor financiar contabile întocmite la data de 31.12. 2021 și descărcarea de gestiune a administratorului pentru exercițiul financiar 2021.

În conformitate cu prevederile art.56 din OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație a elaborat prezentul raport anual privind activitatea economico-financiară a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina pe anul 2021.

În anul 2021 Consiliul de Administrație al regie s-a întrunit în 12 ședințe lunare desfășurate și a emis 27 de hotărâri de C.A .

Consiliul de Adminstratie a avut în vedere în principal reducerea datoriilor restante conform propunerilor din bugetul de venituri și cheltuieli, reducerea obligațiilor restante, creșterea cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii.

**Președinte al Consiliului de Administrație,
Nicușor CONDRAT**

