

JUDEȚUL TULCEA

CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA

**CONTRACTUL DE MANDAT CADRU PENTRU ADMINISTRAREA
REGIEI AUTONOME ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA**

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 55 / 08.02.2022

Preambul:

Având în vedere dispozițiile art.12 alin. (1) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, potrivit căroră „*autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire*” conform Hotărârii Consiliului Județean Tulcea nr. 13/28.01.2022 privind desemnarea administratorilor la Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” și conform referatului Compartimentului Guvernanță Corporatistă nr.1861/31.01.2022;

Art.1. Părțile:

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ-CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA, cu sediul în Mun. Tulcea, str. Păcii, nr. 20, telefon 0240/502200 fax 0240/513071, cod fiscal 4321607, cont RO09TREZ241510103200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentat prin Horia TEODORESCU - președinte, în calitate de MANDANT

și

Domnul Dumitru Dorian, cetățean român, domiciliat în mun. Galati, Str. Leonard, nr. 6, bl. C6, Sc. 4, et.3, ap. 69 Jal Galati, având actul de identitate CI seria 21, nr. 074623, liberat de SPCLEP Galati, 10.05.2016, CNP 1600914170347 membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina, numit prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. nr. 13/28.01.2022 privind desemnarea administratorilor Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina, în calitate de MANDATAR/ADMINISTRATOR, au convenit încheierea prezentului contract de mandat, numit în continuare contractul, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

Art.2. Obiectul contractului:

Mandantul împuternicește pe mandatar să administreze, respectiv să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina, potrivit legii, Regulamentului de Organizare și Funcționare, actului de înființare, ghidurilor și codurilor de

guvernanță corporativă aplicabile, în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

Art.3. Durata contractului:

Prezentul contract este valabil 4 (patru) ani începând cu data încheierii contractului de mandat cu posibilitatea prelungirii în urma unui proces de evaluare, realizat de către mandant.

Art.4. Obligațiile și drepturile mandatarului:

A. Mandatarul are următoarele drepturi:

1. Să primească lunar o indemnizație fixă în cuantum de 1.550 lei și o componentă variabilă care se va constitui, în termenul legal, ca anexa la prezentul contract prin încheierea unui act adițional, urmare a negocierii indicatorilor financiari și nefinanciari, indiferent de numărul de ședințe ale Consiliului de Administrație la care participa, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și alte atribuții specifice, cu condiția îndeplinirii criteriilor de performanță și obiectivelor prezente în contractul de mandat.

Remunerația lunară este unica formă de recompensare în bani a activității depuse de mandatar și se asigură din bugetul Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina.

2. Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul Regiei, conform legii.

3. Să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

4. Să beneficieze de asigurare de răspundere profesională.

5. Să beneficieze de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

B. Mandatarul are următoarele obligații:

1. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice. Dispozițiile art. 144¹ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

2. Să nu divulge informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

3. În termenele prevăzute de OUG nr. 109/2011, împreună cu ceilalți membrii ai consiliului de Administrație să elaboreze și să prezinte Consiliului Județean Tulcea, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

4. Să ia toate măsurile aferente conducerii mandantului, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului de Administrație.

5. Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

6. Să transmită, la termenele solicitate, direcțiilor de specialitate din Consiliul Județean Tulcea, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a mandatarului, situația realizării lunare a criteriilor de performanță, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.

7. Să prezinte lunar sau ori de câte ori se solicită, Consiliului Județean Tulcea, situația economico-financiară a regiei precum și stadiul realizării indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță, măsurile luate privind modul de acordare a drepturilor bănești cuvenite mandatarului și alte documentații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora.

8. Să aducă la cunoștința mandantului toate faptele și actele ce ar putea sa-l determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul.

9. Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de Administrație în conformitate cu dispozițiile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

10. Să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii de interes;

11. Să pregătească riguros ședințele consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, să participe la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

12. Să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

13. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

14. În termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație, va adopta Codul de etica (politica privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia). Codul de etica va fi revizuit anual, dacă este cazul de auditul intern. Codul de etica se publica, prin grija președintelui consiliului de Administrație, pe pagina de internet a regiei autonome în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

15. Să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;

16. Să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

17. Să aprobe bugetul întreprinderii publice;

18. Să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori și să transmită semestrial rapoartele privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz,

19. Să aprobe strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
20. Să selecteze, să numească și să revoce directorii sau directoratul, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestora;
21. Să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să primească de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
22. Să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
23. Să elaboreze planul de administrare în colaborare cu directorii;
24. Să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
25. Să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
26. Să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
27. Să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
28. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștință mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

Art.5. Obligațiile și drepturile mandantului:

A. Mandantul are următoarele obligații:

Să asigure mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii.

Să asigure plata remunerației mandatarului

B. Mandantul are următoarele drepturi:

În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului contract și verificarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr 1 a contractului de mandat, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și dreptul de a solicita informații mandatarului cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea acestuia.

Art.6. Obiectivele și criteriile de performanță:

(1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele

organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

(2) Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.

(3) Modificările și completările ulterioare, în timpul unei execuții bugetare, se fac prin corelarea cu bugetul de venituri și cheltuieli ori de câte ori acesta se rectifică.

Art. 7. Criterii de integritate și etică:

a) Mandatarul/administratorul se obligă să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;

b) Mandatarul/administratorul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;

c) Mandatarul/administratorul trebuie să manifeste comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe mandatar/administrator într-o situație de conflict de interese;

d) Mandatarul/administratorul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar trebuie și să dețină și să mențină o reputație profesională excelentă;

e) Mandatarul se obliga sa respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f) Mandatarul/administratorul înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile consiliului și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională,

g) Mandatarul/administratorul se obligă să plaseze interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;

h) Mandatarul/administratorul trebuie să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu;

i) Mandatarul/administratorul trebuie să vorbească cu onestitate și sinceritate;

j) Mandatarul/administratorul se obligă să păstreze angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului;

k) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală.

l) Mandatarul/administratorul manifestă comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de

Art. 8. Independența

Mandatarul/administratorul posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor.

Indicatori :

1. Este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal;
2. Solicită clarificări și explicații;
3. Este dispus/ă să conteste status quo-ul și modul tradițional de a face lucrurile.

Art.9. Remunerația mandatarului:

Remunerația mandatarului este stabilită prin prezentul contract și poate fi revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat. Modul de diminuare a remunerației este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art.10. Loialitate. Confidențialitate:

(1) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu mandantul, parte la contract. În îndeplinirea acestei obligații, mandatarul va înștiința consiliul de Administrație și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

(2) Mandatarului i se aplică și toate celelalte prevederi legale referitoare la îndatoririle lui.

Art. 11 Modalitatea de evaluare a administratorilor:

Există două tipuri de evaluări care se fac asupra membrilor consiliului:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de

folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

Art. 12. Răspunderea părților:

(1) Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat și a hotărârilor adoptate de consiliul de Administrație al mandantului.

(2) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

(3) Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.

(4) Dacă autoritatea publică tutelară - Consiliul Județean Tulcea, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

(5) Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

Art. 13. Recuperarea componentei variabile a remunerației

(1) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

(2) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, întreprinderile publice sunt obligate să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

Art. 14 Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina :

a) Să administreze **Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Sulina** prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficace de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

b) Să aprobe strategia de dezvoltare a **Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina**, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

c) Să se asigure că **Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Sulina** își îndeplinește

d) Să monitorizeze performanța conducerii executive;

e) Să se asigure asupra faptului că informația financiară produsă de **Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Sulina** este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficace;

f) Să stabilească și să aprobe remunerația directorilor sau directoratului și să îndeplinească obligațiile prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai **Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina**, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

g) Să elaboreze rapoartele anuale și alte raportări, în condițiile legii.

Art. 15. Forța Majoră:

(1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

(2) Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

(4) În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art. 16. Modificarea contractului de mandat:

Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile. Anexa nr. 1 la contractul de mandat, se revizuieste anual sau ori de câte ori este nevoie prin corelare cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru mandant.

Art. 17. Încetarea contractului de mandat:

(1) Părțile semnatare ale contractului de mandat stabilesc că acesta își încetează efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către consiliul de Administrație, împotriva mandatarului;

c) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;

d) în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contractul de mandat, în O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, a oricăror altor dispoziții legale cu incidență în administrarea Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei și al consiliului de Administrație precum și în actul de înființare;

e) nerespectarea hotărârilor mandantului de către consiliul de Administrație;

f) revocarea mandatului mandatarului, conform dispozițiilor legale în vigoare;

g) renunțarea mandatarului la contractul de mandat;

h) acordul de voință al părților semnatare;

i) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

j) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;

k) insolvabilitatea ori lichidarea Regiei;

l) modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Regiei.

(2) Nerespectarea în mod culpabil a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare, conciliere și chemare în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă prin care se aduc la cunoștință motivele care duc la încetarea contractului. Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.

(3) Neîndeplinirea criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr. 1, independent de acțiunea/inacțiunea mandatarului nu conduce la încetarea de drept a contractului de mandat.

Art. 18. Litigii:

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Art. 19. Dispoziții finale:

(1) Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, cu prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor

întreprinderilor publice, cu oricare alte dispoziții legale cu incidență în administrarea Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al consiliului de Administrație precum și cu alte prevederi ale actului de înființare.

(2) Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul regiei.

(3) Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract care conține un număr de 10 pagini, s-a încheiat astăzi 08.02.2022, la sediul mandantului, în trei (3) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Județean Tulcea și un exemplar pentru Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Sulina.

MANDANT,

CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA

**PRESEDINTE
HORIA TEODORESCU**

**Director executiv
Nicoleta ANTON**

**Serviciul Resurse Umane, Salarizare,
Evidenta Functiei Publice
Șef Serviciu: Constantin Parciog**

**Serviciul Contencios si Asistenta Juridica
Șef Serviciu: Octavian LAZĂR**

MANDATAR,

Dorian DUMITRU