

# **Anunț pentru selecția Directorului General al R.A. Administrația Zonei Libere Sulina**

Consiliul de Administrație al RA AZL Sulina, regie autonomă aflată sub autoritatea Consiliului Județean Tulcea, anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de: DIRECTOR GENERAL al regiei, în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a regiei.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celei mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

## **I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI**

### **1.1. Condiții generale\*:**

1. Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent. În cazul în care candidații au absolvit instituții de învățământ din străinătate, aceștia vor face dovada recunoașterii diplomelor respective de către statul român.

2. Să aibă cetățenie română sau a unui alt stat membru al UE și domiciliul stabil în România.

3. Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare nevoilor exercitării funcției, certificate conform legii.

4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu.

5. Să cunoască limba română scris și citit.

6. Să nu fie incompatibil cu funcția respectivă conform legii.

7. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea postului.

8. Să nu aibă antecedente penale.

9. Să nu fie subiectul unor condamnări definitive pentru săvârșirea infracțiunilor de corupție, conflict de interese, incompatibilitate, gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.656/2002, pentru infracțiunile prevăzute în legea insolvenței, să nu fie declarate în mod definitiv de către angajator, în ultimii 3 ani, ca fiind persoane responsabile pentru săvârșirea unor abateri/nereguli/încălcarea legislației fiscale, urmare unor rapoarte interne sau urmare a unor rapoarte / decizii emise de către organe ale statului cu atribuții de control.

\* Condițiile generale sunt eliminatorii

#### 1.2. Condiții specifice:

1. Competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea/managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

2. Abilități de management

3. Bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă)

4. Cunoașterea legislației societăților comerciale, a ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, a legislației specifice domeniului de transport naval-operare portuară.

5. Cunoștințe de afaceri/legislative specifice domeniului de activitate al societății.

#### II. CRITERII DE EVALUARE\*\*

1. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al companiei;

2. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă;

3. Competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea/managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval;

4. Cunoașterea legislației societăților comerciale și a a ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
5. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
6. Cunoștințe de afaceri/legislative specifice domeniului de activitate al regiei;
7. Abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
  - a)capacitate de analiză și sinteză;
  - b)abilități de comunicare;
  - c)orientare către rezultate;
  - d)capacitate de luare a deciziei;
  - e)anvergura/prestigiul/credibilitatea companiilor angajatoare;
  - f)rezultate confirmate în companiile angajatoare.

\*criteriile se completeaza cu prevederile OUG nr. 109/2011 si HG nr. 722/2016

Constituie un avantaj:

1. Experiența în companii similare/autorități/administrații ale statului;
2. Calitatea de manager al unor organizații din domeniul de activitate al regiei.
3. Calitatea de membru în alte consilii de administrație, numit în baza OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
4. Studii universitare, postuniversitare sau de specializare absolvite – specializare în domeniul de activitate al regiei.

### III. DOSARUL DE CANDIDATURĂ – CONȚINUT

- 1.Opisul documentelor;
2. Scrisoarea de intenție;
3. CV model European (<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>);

4. Cazier judiciar in original;

5. Declarație de Integritate prin care candidatul arata că nu este implicat în comiterea de infracțiuni sau cazuri de corupție, nu a fost condamnat și nici nu este trimis în judecată pentru astfel de fapte, că nu este și nu a fost implicat în obținerea unor avantaje (ne)patrimoniale nejustificate și nici în cazuri de conflict de interese;

6. Copie a documentului de identitate;

7. Copii ale documentelor care atesta studiile efectuate;

8. Dovada experienței manageriale si a vechimii (adeverință sau carnet de munca in copie);

9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare nevoilor exercitării funcției.

Actele în copie vor fi certificate “conform cu originalul” și semnate de candidat pe fiecare pagină, CV-ul va fi semnat de candidat pe fiecare pagină.

Documentele ce emană de la candidat vor fi întocmite în limba română.

Pentru documentele emise de autorități ale altor state decât România se vor prezenta în copie atât documentul cât și traducerea legalizată a acestuia sau recunoașterea faptului atestat de către autoritățile românești.

#### IV. SELECȚIA ȘI EVALUAREA

Selecția și evaluarea vor parcurge următoarele 5 etape succesive:

1. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității. Rezultatul evaluării va fi “Admis” sau “Respins”;

2. Publicarea scrisorii de așteptări și a listei scurte a candidaților pe pagina de internet a regiei (azlsulina.ro);

3. Depunerea, în termen de 5 zile de la publicarea listei scurte și a scrisorii de așteptări, de către candidații admiși pe lista scurtă a unei declarații de intenții;

4. Susținerea interviului;

5. Evaluarea candidaților și întocmirea clasamentului.

Rezultatul final al procedurii va fi publicat pe pagina de internet a regiei ([www.azlsulina.ro](http://www.azlsulina.ro)) sub forma unui clasament în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Primul clasat va fi selectat pentru funcția de Director General al regiei.

#### V. CANDIDATURILE:

Dosarele de candidatură se vor depune la sediul RA Administrația Zonei Libere Sulina, oraș Sulina, județ Tulcea, str. I, nr. 202 până la data de 02.12.2022.

Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii.

Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 08:00-16:00, însoțite de o cerere de înregistrare a candidaturii în două exemplare.

Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris și "CANDIDATURĂ PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL RA ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA", numele și prenumele candidatului, număr de telefon de contact, adresa de e-mail pentru corespondență.

Candidații declarați admiși în prima etapă (evaluarea conformității administrative a dosarelor, a eligibilității candidaților și evaluarea proiectului de management), vor fi programați la interviu în ordinea alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție maxim 30 minute.

Programarea se va comunica cu minim 24 ore înainte de interviu.

Interviul se va desfășura la sediul regiei din orașul Sulina, județul Tulcea, str. I, 202, rezultatele urmând a fi postate pe pagina de internet a societății.

Orice eventuală decalare a termenelor, va fi afișată pe pagina de internet în timp util.

#### Bibliografie:

1. OUG 109/2011 aprobată prin Legea 111/2016 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
2. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale actualizată și republicată;
3. OG 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare;
4. Ordonanța nr. 22/1999 (privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare), modificată și completată ulterior;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al RA Administrația Zonei Libere Sulina – aprobat prin HCJ Tulcea nr. 27/6/2012, modificat prin HCJ Tulcea nr. 130/2015.
6. Regulamentul portuar pentru Portul Tulcea - de la Mm 38+1530 - la Mm 38+800.