

HOTĂRÂREA NR. 18
privind numirea administratorilor neexecutivi ai
Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”

Consiliul Județean Tulcea, întrunit în ședința ordinară din data de 23 februarie 2026, legal constituită;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 21 /19.02.2026 și Referatul de aprobare nr. 38/6038/19.02.2026 al Președintelui Consiliului Județean Tulcea prin care se propune numirea administratorilor neexecutivi ai Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”;
- Raportul de specialitate nr. 38/6044/19.02.2026 al Serviciului Resurse Umane, Organizare, Guvernanță Corporativă și Structuri Asociative, Direcției Economice, Buget, Finanțe și Administrativ și al Serviciului Contencios, Asistență Juridică și Autorizare Transport Public;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Tulcea nr. 164 din 08.08.2025 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”;
- Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 121/29.08.2025 privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” și pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 123/29.08.2025 privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” și a scrisorii de așteptări;
- Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 140/30.09.2025 privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”;
- Raportul final privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” nr. 27/31.12.2025 și adresa Comisiei de selecție și nominalizare nr. 38/5986/18.02.2026;
- Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 922/16.01.2026, înregistrată la Consiliul Județean Tulcea cu nr. 38/1483/19.01.2026;
- Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 2643/18.02.2026, înregistrată la Consiliul Județean Tulcea cu nr. 38/5948/18.02.2026;
- Prevederile art. 3 alin. 1 lit. c), art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii), art. 5 alin (3) și alin (7), art. 8, art. 12 alin (1) și (5) și art. 18 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin. (1) lit. a), art. 22 alin. (7) lit. c) și alin. (8) lit. a) și b) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.173 alin.(1) lit. a) și alin. (2) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Tulcea;

În temeiul art. 182, alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art.1 (1) Se numesc în funcția de administratori neexecutivi ai Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”, următoarele persoane:

- Enciu George – administrator;
- Văduva Aurelia – administrator;
- Stoica Elena – administrator.

(2) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 (patru) ani începând cu data încheierii contractelor de mandat.

Art.2 Activitatea administratorilor neexecutivi ai Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” se va desfășura conform contractului de mandat prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art.3 Atribuțiile de conducere executivă a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”, pot fi delegate de consiliul de administrație directorului general al Regiei.

Art.4 Se mandatează domnul Horia Teodorescu - președintele Consiliului Județean Tulcea, pentru semnarea, în numele Consiliului Județean Tulcea, a contractelor de mandat încheiate cu membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”.

Art.5 Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul va comunica prezenta hotărâre, în copie, Instituției Prefectului - Județul Tulcea, Președintelui Consiliului Județean Tulcea, Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”, Serviciului Resurse Umane, Organizare, Guvernanță Corporativă și Structuri Asociative, Direcției Economice, Buget, Finanțe și Administrativ și Serviciului Contencios, Asistență Juridică și Autorizare Transport Public.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de **23 februarie 2026**, cu vot secret, după cum urmează: 20 voturi „pentru”, 3 voturi „împotriva” și 2 voturi nule din totalul celor 26 aleși locali prezenți (1 consilier județean nu a participat la vot).

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VICEPRESEDINTE
Lavinia VIZAUER**



**Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marius-Cristi MIHAI**



CONTRACTUL DE MANDAT

privind exercitarea atribuțiilor în vederea îndeplinirii funcției de membru în Consiliul de
Administrație al Regiei Autonome "ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA"

Nr. _____ / _____

Art. 1 Părțile contractului

JUDEȚUL TULCEA prin CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA, cu sediul în Mun. Tulcea, str. Păcii, nr. 20, telefon 0240/502200 fax 0240/513071, cod fiscal 4321607, denumită în continuare autoritate publică tutelară, reprezentată de Președinte - Horia TEODORESCU, în calitate de mandant,

și

Domnul/Doamna, cetățean român, născut la data de, în, județul, posesor al CI seria nr., eliberat de, la data de și valabil până la data de, având CNP, cu domiciliul în, str., nr., Bl., sc., et., ap., județul, în calitate de administrator (mandatar) la Regia Autonomă "ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA",

În temeiul:

- Hotărârii Consiliului Județean Tulcea nr.;
- dispozițiilor Art. 2 pct. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiilor Anexei nr. 1d la Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

părțile convin a încheia prezentul contract, denumit în continuare și contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de acestea.

Art. 2 Durata mandatului

2.1. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de **4 ani**.

2.2. Contractul de mandat își produce efecte de la data semnării până la data de, sau după caz, până la data apariției unei cauze legale sau convenționale de încetare a prezentului mandat.

2.3. Contractul de mandat al administratorului poate fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii și numai în urma unui proces de evaluare, care atestă îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor asumate prin prezentul contract.

2.4. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali, coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 3 Obiectul contractului de mandat

3.1. Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice.

3.2. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice.

3.3. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator.

3.4. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Administratorului

I. Drepturile administratorului

4.1.1. Administratorul are dreptul la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară.

4.1.2. Administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (diurnă pentru deplasări și transport), sub condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

4.1.3. Administratorul are dreptul la asigurarea de răspundere civilă profesională. Suma maximă asigurată, modalitatea de contractare a asiguratorului, cuantumul acesteia și modalitatea de plată a primelor se aprobă (prin act adițional la prezentul contract) de autoritatea publică tutelară. Plata asigurării de răspundere civilă profesională va fi achitată de regie și nu se va deduce din remunerația administratorului.

4.1.4. Administratorul are dreptul la asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinate.

4.1.5. Administratorul beneficiază orice alte avantaje care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;

4.1.6. Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

II. Obligațiile administratorului

- 4.2.1. Elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin.(1), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- 4.2.2. Negociază indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- 4.2.3. Îndeplinește obiectivele și indicatori-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat;
- 4.2.4. Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- 4.2.5. Pregătește și participă la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- 4.2.6. Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- 4.2.7. Formulează propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- 4.2.8. Participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- 4.2.9. Aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- 4.2.10. Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- 4.2.11. Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- 4.2.12. Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- 4.2.13. Declară, conform legislației în vigoare și codului de etică, existența oricărui conflict de interese existent și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- 4.2.14. Exerciță mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- 4.2.15. Respectă dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- 4.2.16. Îndeplinește și alte obligații prevăzute de lege și de regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 5 Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

I. Drepturile întreprinderii publice

- 5.1.1. Solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- 5.1.2. De a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- 5.1.3. De a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, act adițional la contract;
- 5.1.4. De a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii publice prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege;
- 5.1.5. Alte drepturi prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

II. Obligațiile întreprinderii publice

5.2.1. Plata remunerației;

5.2.2. Plata asigurării de răspundere profesională;

5.2.3. Plata oricăror alte avantaje prevăzute care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;

5.2.4. Asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art. 6 Răspunderea părților

6.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

6.2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

6.3 . Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

(i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari,

(ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat,

6.4. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

6.5. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

6.6. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract.

Art. 7 Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

7.1. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

În acest sens, Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor;

g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Art. 8 Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

I. Condițiile de modificare a contractului de mandat:

8.1.1. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat prin acordul părților, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

8.1.2. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

II. Condițiile de încetare a contractului de mandat:

8.2.1. Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii.

8.2.2. Demisie.

8.2.3. Decesul administratorului.

8.2.4. Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului.

8.2.5. Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului, în condițiile legii.

8.2.6. Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență.

8.2.7. Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

8.2.8. În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

8.2.9. Administratorul este revocat de către autoritatea publică tutelară, potrivit Art. 12 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

8.2.10. Administratorul este condamnat pentru o infracțiune în România sau în altă parte;

8.2.11. Administratorul este vinovat de orice abatere gravă cu tendința de a aduce întreprinderii publice o proastă reputație, sau neglijențe grave și/sau repetate în îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul contract de mandat;

8.2.12. Administratorul încalcă în mod repetat orice prevedere importantă din acest contract;

8.2.13. Reînnoirea mandatului poate avea loc în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile H.G.nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora

9.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, sunt menționați în anexa la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

Art. 10 Criterii de integritate și etică

10.1. Administratorul are obligația să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

10.2. Administratorul are obligația să respecte confidențialitatea privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

Art. 11 Remunerația administratorului

11.1. Administratorul va beneficia de o remunerație constând într-o indemnizație fixă lunară netă în sumă de lei.

11.2. Indemnizația fixă nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Nivelul remunerației, în cadrul plafonului, este propus de comitetul de nominalizare și remunerare al consiliului de administrație al regiei autonome, avizat de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de autoritatea publică tutelară, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de regia autonomă.

Art. 12 Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

12.1. Pentru o perioadă de 1 an după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

12.2. Administratorul are obligativitatea să păstreze confidențialitatea prezentului contract de mandat, precum și după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate pentru o perioadă de 1 an de la data încetării contractului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

12.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale sau a unei instanțe;
5. administratorul are obligația de a respecta regulile de confidențialitate și obligațiile de neconcurență, astfel cum sunt prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul contract de mandat.

Art. 13 Modalitatea de evaluare a administratorilor

13.1. Evaluarea propriei performanțe a consiliului din care face parte administratorul:

- a) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice;

- b) Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și *Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanță corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Autoritatea publică tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.
- c) Consiliul de administrație sau directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită *Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice* și, după caz, autorității publice tutelare, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților;
- d) Structurile de guvernanță corporativă de la nivelul întreprinderii publice întocmesc un raport trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent, privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractul de mandat pe care îl transmit în termen de 3 zile de la întocmire autorității publice tutelare, *Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*, și îl publică pe pagina proprie de internet.

13.2. Evaluarea activității administratorului, realizată de către autoritatea publică tutelară:

- a) Evaluarea performanțelor regiilor autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aprobați de autoritatea publică tutelară și avizați de *Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea;
- b) Pentru realizarea evaluării, autoritatea publică tutelară poate fi asistată de un expert independent sau de un comitet de experți independenți, ale căror servicii sunt contractate în condițiile legii.

13.3. Evaluarea de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță:

- a) Pe baza datelor și informațiilor primite, *Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice* poate face propria evaluare a performanțelor regiilor autonome. În situația în care sunt diferențe față de evaluarea autorității publice tutelare, informează despre aceasta autoritatea publică tutelară

Art. 14 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

14.1. În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

- a) Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea

Performanțelor Întreprinderilor Publice, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

- b) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.
- c) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

14.2. Prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative, precum și modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Art. 15 Clauze privind independența administratorului

15.1. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în înțelesul art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

Art. 16 Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

16.1. Consiliul de administrație poate solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață.

Art. 17 Forța majoră

17.1. Forța majoră - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uncia din părți;

17.2. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, constatată de autoritatea competentă în domeniu;

17.3. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

17.4. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celelalte părți prin neanunțare în termen.

Art. 18 Modalitatea de soluționare a litigiilor

18.1. Orice neînțelelgeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executare sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

18.2. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente teritorial și material de la sediul mandantului.

Art. 19 Dispoziții finale

19.1. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.

19.2. Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român, Legii societăților nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

19.3. Prezentul contract de mandat se completează prin act adițional, ca anexă a acestuia, cu clauze privind îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță aprobați în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, art. 2 pct. 21.

19.4. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să existe dovada de primire a acesteia.

Drept pentru care am încheiat astăzi, la..... în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

PREȘEDINTE,
Horia TEODORESCU

Mandatar R.A. AEROPORTUL
„DELTA DUNARII” TULCEA,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VICEPREȘEDINTE
Lavinia VIZAUER



Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marius-Cristi MIHAI



REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor asociatului unic, (iii) hotărârilor autorității publice tutelare și (iv) reglementărilor interne ale Regiei.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Regiei*, precum și condițiile în baza cărora *Regia* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusive codul, sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Regie*;
- c) informații de orice fel compilate de către *Regie*, inclusiv, dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri, tehnici sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Regie* sau în alt fel cunoscute *Regiei* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică ce ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că *Regia* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Regia* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Regie* sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Regiei* inclusiv, fără însă a se limita la planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Regiei* inclusiv, dar fără a se limita la suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Regiei, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Regiei;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administratorul în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflect vulnerabilități ale *Regiei* și care ar ajuta un competitor sau un potential competitor al *Regiei*, pentru a concura cu succes împotriva *Regiei*;
- j) orice informație primită de *Regie* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Regia*;

- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Regiei*, precum și că folosirea, în scopul concurării *Regiei*, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Regiei* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Regia* sau oricând ulterior încetării acestuia și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *Regiei* și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, regie, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Regie* sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competențe sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice *Regia*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Regia* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată și va furniza în continuare orice asistență pe care *Regia* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții. În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că *Regia* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Regia* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („**Informații cu privire la terțe persoane**”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Regia* sau oricând după încetarea acestuia și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Regie* și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competențe sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice *Regia*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Regia* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Regia* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Regie

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt *Regiei*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Regiei*, în scris sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Regie*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

(i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Regiei* sau la activitatea Administratorul în cadrul *Regiei*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administratorul în decursul activității sale în cadrul *Regiei*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

(ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administratorul în decursul activității sale în cadrul *Regiei*;

(iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administratorul în decursul activității sale în cadrul *Regiei* și

(iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administratorul în decursul activității sale în cadrul *Regiei*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Regie*.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

ADMINISTRATOR R. A. „Administrația Zonei Libere Sulina”

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în *Regie*, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a. să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *Regiei* ori cu o activitate sau afacere pe care *Regia* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b. să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Regiei*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Regie*, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a. determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Regiei* să înceteze relația sa cu *Regia*;
- b. utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Regiei*.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administratorul îndreptățește *Regia* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Regiei*.

ADMINISTRATOR R. A. „Administrația Zonei Libere Sulina”