

la H.C.J. TULCEA nr. 27/6 / 31.08.2012

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**AL REGIEI AUTONOME "ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA"**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

ART. 1 Denumirea: Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Sulina".

ART. 2 Forma juridică: Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Sulina” este persoană juridică, cu statut de regie autonomă, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și se organizează și funcționează în condițiile legii și potrivit prezentul regulament de organizare și funcționare, sub autoritatea Consiliului Județean Tulcea.

ART. 3 Sediul Administrației Zonei Libere Sulina este în orașul Sulina, str. I nr. 202, județul Tulcea. Acest sediu va putea fi schimbat în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Județean Tulcea.

ART.4.(1)Zona Liberă Sulina este delimitată în perimetrul cu o suprafață împrejmuită de 34.607 mp, astfel:

- a) la Nord de Canalul Sulina, pe o lungime de 272,93 m;
- b) la Sud de Spitalul Sulina, pe o lungime de 231,59 m, și de drumul de acces la bazinul Portului de tranzit Sulina, pe o lungime de 115,97 m;
- c) la Vest de sediul Administrației Fluviale a Dunării de Jos Sulina, pe o lungime de 94,22 m, și de faleza orașului Sulina, pe o lungime de 36,17 m;
- d) la Est de Complexul Hotelier Sulina, pe o lungime de 172,16 m.

(2) Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Sulina” are în administrare și terenul în suprafață de 1.720.510 mp, având următoarele vecinătăți:

- a) la Nord: de Canalul Sulina, pe o lungime de 1.878,4 m, între +hm 4 și hm 23+80;
- b) la Sud : limita construită a orașului Sulina, pe o lungime de 549,39 m, și de drumul de acces oraș-plajă, pe o lungime totală de 990,51 m;
- c) la Nord-Est: pe o lungime de 111,78 m, având ca vecini Societatea Comercială "PISCICOLA" - S.A Sulina;
- d) la Sud-Est: pe o lungime de 427,54 m, având ca vecini Societatea Comercială "PISCICOLA" - S.A.Sulina și de teritoriul câștigat din Marea Neagră ca rezultat al amenajărilor hidrotehnice ale Canalului Sulina;
- e) la Est: pe o lungime de 1.820 m, litoralul Mării Negre (digul și canalul de protecție a orașului);
- f) la vest de Complexul Hotelier Sulina, pe o lungime de 234,11 m.

**CAPITOLUL II-OBIECTUL DE ACTIVITATE**

ART. 5 Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Sulina" are ca obiect de activitate:

- administrarea și exploatarea comercială a portului și a suprafeței declarate zona liberă, organizarea și realizarea întregii game de acte și fapte de comerț pentru care este abilitată să le desfășoare prin prezentul regulament.

- în calitate de administrator al bunurilor din patrimoniu, administrează și asigură exploatarea bazinelor, danelor, cheiurilor, platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, stațiilor de transformare etc., aflate în dotare proprie, și colaborează cu toți agenții economici, persoane fizice și juridice române sau străine, în activități de investiții și modernizări ale mijloacelor din dotare, de producție industrială, hotelieră și alte activități specifice regimului de zona liberă.

-turism, hoteluri și alte facilități de cazare similare;

-transport de pasageri pe căi navigabile interioare;

-alimentație publică;

-activități de gestionare și transport al deșeurilor;

-administrare și întreținere plajă;

ART.6 Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Sulina" are următoarele atribuții:

a) administrarea întregii infrastructuri a Portului liber Sulina, a teritoriilor declarate zonă liberă și a suprastructurii din dotarea proprie;

b) repararea și întreținerea construcțiilor din administrare;

c) întreținerea în stare de funcționare a facilităților privind aprovizionarea cu apă, agent termic și energie electrică;

d) întreținerea căilor rutiere de acces;

e) salubritatea - depoluarea bazinelor portuare, a clădirilor și construcțiilor situate în Zona Liberă Sulina și preluarea reziduurilor petroliere, menajere și industriale;

f) înregistrarea situației statistice a datelor de producție și financiare ale agenților economici care utilizează Zona Liberă Sulina și centralizarea informațiilor privind traficul portuar de la toți agenții economici de pe platforma portuară;

g) avizarea și coordonarea realizării activităților în Zona Liberă Sulina, prin eliberarea de licențe, tuturor utilizatorilor zonei libere, agenți economici, persoane fizice și juridice române sau străine, în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, al evitării concurenței neloiale și al protejării mediului ambiant;

h) stabilirea tarifelor minime anuale pentru toate activitățile care se desfășoară în teritoriul Zonei Libere Sulina și supunerea lor spre aprobare consiliului de administrație al regiei;

i) stabilirea, în condițiile legii, a prețurilor pentru mărfurile ce se comercializează în nume propriu sau în cooperare cu alți agenți economici, persoane fizice sau juridice române sau străine, în perimetrul Zonei Libere Sulina;

j) propunerea extinderii teritoriului zonei libere pe baza unor studii de fezabilitate, aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Tulcea;

k) însoțirea echipei de control al trecerii frontierei în calitate de reprezentant al Administrației Zonei Libere Sulina la navele care operează în zona liberă; de asemenea, poate îndeplini activități specifice de agentură și navlosire în cazul în care este nominalizată expres ca agent al cărașului;

l) coordonarea traficului portuar în perioadele de congestie sau în perioadele de primire a mărfurilor sau a navelor pentru operarea prioritară a unor comenzi guvernamentale;

m) luarea de măsuri pentru folosirea rațională și în condiții de eficiență și siguranță a mijloacelor de transport și a utilajelor pentru respectarea normativelor tehnice privind întreținerea și repararea acestora;

n) propunerea pentru aprobare, în Consiliului Județean Tulcea, a documentațiilor tehnice și a proiectelor de execuție a noilor obiective economice (inclusiv hoteliere) realizate prin mijloace proprii de către agenții economici români sau străini sau în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare;

o) asigurarea aplicării normelor de protecție a muncii și a mediului înconjurător și controlarea modului de respectare a acestora;

p) organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor terestre și la bordul navelor;

r) întocmirea și fundamentarea, conform legii, a bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie și supunerea acestuia, spre aprobare, Consiliului Județean Tulcea ;

s) elaborarea de studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare a activităților proprii de exploatare imediată și de perspectivă pentru dezvoltarea, modernizarea și sistematizarea Portului Liber Sulina;

t) eliberarea licențelor tuturor agenților economici utilizatori ai zonei libere, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;

u) asigurarea semnalizării și balizării canalelor de acces, bazinelor și cheiurilor, în conformitate cu normele de siguranță a navigației;

v) asigurarea pilotajului, remorajului și manevrelor în Portul Liber Sulina și în raza acestuia;

x) elaborarea de norme tehnice privind construcția, modernizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii și suprastructurii portuare din dotare;

y) asigurarea menținerii adâncimilor la dane, în bazine și pe șenal, a semnalizării și balizării canalelor de acces;

z) organizarea și asigurarea controlului și pazei la porțile de acces și în perimetrul împrejmuit, astfel încât să nu se permită accesul persoanelor și al mărfurilor decât în condițiile reglementărilor speciale.

ART.7 În Zona Liberă Sulina se pot desfășura următoarele activități:

a) manipularea, depozitarea, sortare, măsurarea, ambalarea, condiționarea, prelucrarea, asamblarea, fabricarea, marcarea, testarea, licitarea, vânzarea - cumpărarea, expertizarea, dezmembrarea mărfurilor, transporturi și expediții interne și internaționale;

b) organizarea de expoziții;

c) organizarea operațiunilor de bursă și financiar-bancare;

d) organizarea de cantine și restaurante, precum și de magazine de desfacere sau comercializare în perimetrul zonei libere;

e) închirierea sau concesiunea terenurilor și clădirilor din zona liberă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) controlul calitativ și cantitativ al mărfurilor;

g) aprovizionarea navelor și a altor mijloace de transport care operează în zona liberă sau tranzitează Canalul Sulina;

h) prestări de servicii, precum și alte activități specifice zonelor libere;

i) dezvoltarea (promovarea) imobiliară.

ART.8 Activitățile prevăzute mai sus se realizează de agenții economici utilizatori ai Zonei libere Sulina, cu avizul și pe baza licențelor eliberate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Sulina”, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

ART.9 Introducerea sau scoaterea în și din Zona Liberă Sulina a bunurilor de orice fel, a mijloacelor de transport, se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește controlul sau supravegherea vamală, controlul de frontieră, controlul sanitar-veterinar sau fitosanitar, după caz.

### **CAPITOLUL III- PATRIMONIUL**

ART.10 Patrimoniul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” este cel determinat conform datelor din bilanțului contabil.

ART.11 Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Sulina” este administratorul bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de administrare, aceasta folosește și dispune în mod autonom de bunurile din patrimoniu pentru realizarea obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora, potrivit legislației în vigoare.

### **CAPITOLUL IV - ADMINISTRAREA SI CONDUCEREA**



ART. 12. Organul de administrare și conducere al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” este Consiliul de Administrație numit de către Consiliul Județean Tulcea.

### **Consiliul de administrație:**

Art. 13. (1) Consiliul de administrație este alcătuit din 5 persoane, astfel:

- un reprezentant al Consiliului Județean Tulcea, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al administrării și exploatarei comerciale a portului și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;

- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

- 3 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al administrării și exploatarei comerciale a portului, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(2) Membrii consiliului de administrație se numesc de către Consiliul Județean Tulcea și de către Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții.

(3) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani, putând fi reînnoit. Lista membrilor consiliului de administrație este publicată pe pagina de internet al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(4) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”, și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare și cu prevederile legale în materie, având, în principal, următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”;

b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;

c) numește și revocă directorii și stabilește renumeratia lor,

d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;

e) elaborează și prezintă Consiliului Județean Tulcea raportul semestrial și anual privitor la activitatea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”

f) aprobă potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Sulina” cu respectarea normelor legale în vigoare;

g) propune spre aprobare plenului Consiliului Județean Tulcea bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale ale regiei;

h) aprobă înstrăinarea, bunurilor mobile din proprietatea Regiei, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

i) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;

j) elaborează și aprobă regulamentul intern;

k) elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Tulcea, organigrama și statul de funcții, corespunzător necesităților activității Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”;

l) analizează bilanțul contabil anual și îl supune aprobării și publicării, potrivit prevederilor legale;

m) aprobă măsurile privind respectarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător;

n) aprobă regulamentul de acordare al echipamentului de protecția muncii și echipamentului de lucru, în condițiile legii;

o) aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

p) aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;

q) elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Tulcea orice modificare a prezentului regulament, ori de câte ori consideră necesar și în funcție de modificările legislative intervenite.

ART. 14. (1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui ori a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi. Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. La lucrările Consiliului de Administrație pot participa, ca invitați și reprezentanți ai unor instituții publice, pentru consultare.

(2) Consiliul de administrație poate lucra dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(3) Hotărârile consiliului de administrație se adopta cu votul majorității din numărul membrilor consiliului. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(4) Președintele consiliului de administrație poate delega competențele

ART. 15. Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta Consiliului Județean Tulcea. El este răspunzător de buna funcționare a regiei, atribuțiile și limitele competenței acestuia fiind reglementate prin contractul de mandat și prin regulamentul de organizare și funcționare propriu al consiliului de administrație.

ART. 16.

(1) Remunerația membrilor consiliului de administrație, constă dintr-o indemnizație lunară fixă, stabilită prin contractul de mandat și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat. Remunerația membrilor consiliului de administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

(2) Competența de reprezentare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” în raporturile cu terții și justiția revine președintelui consiliului de administrație sau directorului general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei prin decizia autorității tutelare.

(3) Consiliul Județean Tulcea încheie cu administratorii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” contracte de mandat, având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexa la actul administrativ de numire.

(4) Contractul de mandat cuprinde obiectivele și criteriile de performanță stabilite de Consiliul Județean Tulcea. În contractul de mandat, alături de criteriile de performanță specifice, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii.

(5) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați oricând.

(6) În termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă Consiliului Județean Tulcea spre aprobare planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

(7) Consiliul Județean Tulcea poate cere completarea sau revizuirea planului de administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(8) Dacă planul de administrare revizuit nu este aprobat de autoritatea publică tutelară, aceasta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea unui nou consiliu de administrație. Mandatul

administratorilor al căror plan de administrare revizuit nu a fost aprobat încetează de drept la data numirii noilor administratori.

ART 17. (1) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri, în sensul alineatului precedent, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”.

(4) Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei.

(5) Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei, la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

ART. 18. (1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei.

ART.19. (1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în propriul regulament de organizarea și funcționarea și de prezentul Regulament de organizare și funcționare și de lege.

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de angajații regiei, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici Consiliului Județean Tulcea.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul hotărârilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și Consiliul Județean Tulcea.

ART.20. (1) Activitatea administratorilor este supusă evaluării anuale de către Consiliul Județean Tulcea și vizează execuția contractului de mandat și a planului de administrare.

### **Conducerea executivă:**

ART. 21 (1) Conducerea executivă a regiei se asigură de către președintele consiliului de administrație sau de către directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei.

(2) Directorii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” sunt numiți de consiliul de administrație.

(3) Consiliul de administrație stabilește criteriile de selecție a directorilor.

(4) Lista directorilor regiei este publicată pe pagina de internet a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” pe întreaga durată a mandatului acestora.

ART.22. În cazul delegării atribuțiilor de conducere, președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și director general al regiei.

ART 23. (1)Regia autonomă, prin consiliul de administrație, încheie contracte de mandat cu directorii.



(2) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între regia autonomă, reprezentată de consiliul de administrație, și directorul general/directorii regiei autonome, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de consiliul de administrație. În contractul de mandat, alături de criteriile de performanță specifice, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii.

(3) Directorii pot fi revocați oricând de către consiliul de administrație.

ART.24. (1) În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

(2) Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație.

(3) Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(4) Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație, mandatul directorilor încetează de drept la data numirii noilor directori. În acest caz de încetare a mandatului, directorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

(5) Evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

ART.25. (1) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

(2) Trimestrial, directorii vor întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

ART. 26. Directorii răspund pentru pagubele produse Regiei în executarea mandatului lor. Acțiunea în răspundere împotriva directorilor este introdusă de consiliul de administrație al regiei .

#### **Auditul:**

ART. 27. (1) În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi.

(2) Cel puțin un membru al comitetului de audit are competență în contabilitate și/sau audit.

ART. 28. Fără a aduce atingere responsabilității organelor de conducere comitetul de audit are, printre altele, următoarele atribuții principale:

a) monitorizează procesul de raportare financiară;

b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul regiei;

c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;

d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar și în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.

ART.29. (1) Situațiile financiare ale regiei sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Auditorul statutar raportează comitetului de audit cu privire la aspectele esențiale care rezultă din auditul statutar și, în special, cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în ceea ce privește procesul de raportare financiară.

(3) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

ART.30. Serviciile auditorului statutar se contractează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și va fi exercitat în condițiile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 90/2008, privind auditul statutar al situațiilor financiare și al situațiilor financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

### **Transparență. Obligații de raportare**

ART.31. (1) Regia publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet, următoarele documente și informații:

- a. hotărârile consiliului de administrație, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b. situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c. raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d. raportul de audit anual;
- e. componența organelor de conducere ale societății, CV-urile membrilor consiliului de administrație;
- f. rapoartele consiliului de administrație.

(2) Informațiile prevăzute la pct. „b”, „c”, „d” și „f” se păstrează pe pagina de internet a Regiei o perioadă de cel puțin 3 ani.

ART.32. (1) Consiliul de administrație informează Consiliul Județean Tulcea de îndată asupra oricărei tranzacții încheiate de regie cu o altă entitate, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(2) Președintele consiliului de administrație sau directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei prin decizia autorității tutelare, supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

(3) În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Regiei.

ART.33. Președintele consiliului de administrație sau directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei prin decizia autorității tutelare, elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care prezintă informații privind execuția mandatului, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța regiei sau perspectivele sale strategice.

ART.34. Consiliul de administrație prezintă semestrial Consiliului Județean Tulcea un raport asupra activității de administrare, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale regiei și la raportările contabile semestriale ale acestuia.



ART.35. Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea regiei în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

ART.36. Președintele consiliului de administrație sau directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei prin decizia autorității tutelare, are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

## **CAPITOLUL V- BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI FINANȚAREA**

ART.37. Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune spre aprobare Consiliului Județean Tulcea. Întocmește bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor Publice pe care le publică în Monitorul Oficial al României.

ART. 38 Regia este obligată să-și acopere din activitatea proprie cheltuielile și să realizeze profit.

ART.39 Bugetul de venituri și cheltuieli se stabilește pentru fiecare exercițiu financiar și cuprinde:

- venituri din aplicarea tarifelor de închiriere și concesionare, sume provenite din încasări din activitatea de comerț, de servicii, din taxe de licențe, comisioane etc.;

- cheltuieli din: valori consumate în activitatea de bază, inclusiv cheltuielile de personal, amortizarea mijloacelor fixe, întreținerea, repararea și exploatarea mijloacelor din patrimoniu, cheltuieli de administrare, rambursarea creditelor, plata dobânzilor, precum și alte cheltuieli prevăzute de actele normative în vigoare.

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual și se defalcă pe trimestre.

ART.40 Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” propune spre aprobare Consiliului Județean Tulcea investițiile care urmează a fi realizate, stabilește nivelurile și sursele proprii de finanțare și determină volumul alocațiilor necesare pentru investiții de la bugetul județului Tulcea.

## **CAPITOLUL VI- DISPOZIȚII FINALE**

ART.41 Modul de contractare, de stabilire a volumului activităților de comerț și a altor servicii specifice regiei, regimul de funcționare a acestora și a compartimentelor sale funcționale se stabilesc prin regulamente și instrucțiuni aprobate conform competențelor atribuite.

ART.42 (1) Pentru lucrările cu ciclu lung de execuție, Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” poate încheia contracte pe lucrări sau pentru prestarea altor activități, cu plățile eșalonate în rate, a căror achitare poate fi prevăzută în mai multe exerciții bugetare consecutive.

(2) Pentru asigurarea continuității activităților obiectivelor cu caracter industrial se pot constitui stocuri de siguranță, ale căror mijloace de finanțare se înscriu în bugetul de cheltuieli.

ART.43 Relațiile comerciale ale Regiei Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” cu alte regii sau societăți comerciale se vor desfășura pe bază de contracte guvernate de principiul libertății contractuale, potrivit legii.

ART.44 Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina” va putea practica în raporturile sale cu terții prețuri și tarife decurgând din acțiunea conjugată a cererii și ofertei, în condițiile legii.

ART.45 Litigiile Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina” cu persoane fizice sau juridice române sau străine sunt de competența instanțelor judecătorești din România. Litigiile pot fi soluționate și pe cale amiabilă, în condițiile prevăzute de lege.

ART.46 Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere și cu alte prevederi legale în vigoare.

**PREȘEDINTE,**  
**Horia TEODORESCU**



**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Constantin CABUZ**

**CONTRACTUL DE MANDAT CADRU PENTRU ADMINISTRAREA  
REGIEI AUTONOME "ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA".**

**CONTRACT DE MANDAT**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Preambul:**

Având în vedere dispozițiile art.12 alin. (1) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, potrivit cărora „*autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire*”;

**Art.1. Păr țile:**

**AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ-CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA**, cu sediul în Mun. Tulcea, str. Păcii, nr. 20, telefon 0240/511960 fax 0240/513071, cod fiscal 4321607, cont RO44TREZ64124510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentat prin **Horia TEODORESCU**-președinte, în calitate de **MANDANT**

și

**Domnul/doamna** \_\_\_\_\_, cetățean român, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, având actul de identitate CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, membru în Consiliul de administrație al **Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Sulina"**. numit prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, în calitate de **MANDATAR**,

au convenit încheierea prezentului contract de mandat, numit în continuare contractul, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.



## **Art.2. Obiectul contractului:**

Mandantul împuternicește pe mandatar să administreze, respectiv să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea **Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina”**, potrivit legii, Regulamentului de Organizare și Funcționare și actului de înființare, în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

## **Art.3. Durata contractului:**

Prezentul contract este valabil pe o durată de 4(patru) ani de la data semnării și înregistrării.

## **Art.4. Obligațiile și drepturile mandatarului:**

### **A. Mandatarul are următoarele drepturi :**

1. Să primească lunar o remunerație brută în cuantum de 1000 lei - președintele consiliului de administrație și 800 lei – membru în consiliul de administrație. Remunerația lunară este unica formă de recompensare în bani a activității depuse de mandatar.

2. Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul Regiei, conform legii.

### **B. Mandatarul are următoarele obligații:**

1. Să exercite mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator. Dispozițiile art. 144<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

2. În termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație să elaboreze și să prezinte Consiliului Județean Tulcea, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

3. Să ia toate măsurile aferente conducerii mandantului, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului de administrație.

4. Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

4. Să transmită la termenele solicitate direcțiilor de specialitate din Consiliul Județean Tulcea, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a mandantului, situația realizării lunare a criteriilor de performanță, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.

5. Să prezinte lunar sau ori de câte ori se solicită, Consiliului Județean Tulcea, situația economico-financiară a mandantului, stadiul realizării indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de

performanță, măsurile luate privind modul de acordare a drepturilor bănești convenite mandatarului și alte documentații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora.

6. Să aducă la cunoștința mandantului toate faptele și actele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoca sau modifice mandatul.

7. Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

8. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

#### **Art.5. Obligațiile și drepturile mandantului:**

##### **A. Mandantul are următoarele obligații:**

Să asigure mandatarului deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii.

##### **B. Mandantul are următoarele drepturi:**

În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului contract și verificarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță specifice prevăzute în Anexa nr. 1 a contractului de mandat, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.

#### **Art.6. Obiectivele și criteriile de performanță:**

(1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale Regiei, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

(2) Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.

(3) Modificările și completările ulterioare, în timpul unei execuții bugetare, se fac prin corelarea cu bugetul de venituri și cheltuieli ori de câte ori acesta se rectifică.

#### **Art.7. Re munerația mandatarului:**

Remunerația mandatarului este stabilită prin prezentul contract și poate fi revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat. Modul de diminuare a remunerației este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract.



### **Art.8. Loialitate . Confidențialitate:**

(1) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu mandantul, parte la contract. În îndeplinirea acestei obligații, mandatarul va înștiința consiliul de administrație și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului.

(2) Mandatarului i se aplică și toate celelalte prevederi legale referitoare la îndatoririle lui.

### **Art. 9. Răspunderea părților:**

(1) Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat și a hotărârilor adoptate de consiliul de administrație al mandantului.

(2) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

(3) Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.

(4) Dacă autoritatea publică tutelară-Consiliul Județean Tulcea, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

(5) Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

### **Art. 10. Forța Majoră:**

(1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

(2) Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării



va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

(4) În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

#### **Art. 11. Modificarea contractului de mandat:**

Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile. Anexa nr. 1 la contractul de mandat, se revizuieste anual sau ori de câte ori este nevoie prin corelare cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru mandant.

#### **Art. 12. Încetarea contractului de mandat:**

(1) Părțile semnatare ale contractului de mandat stabilesc că acesta își încetează efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către consiliul de administrație, împotriva mandatarului;
- c) în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contractul de mandat, în O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, a oricăror alte dispoziții legale cu incidență în administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Sulina", a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei și al consiliului de administrație precum și în actul de înființare;
- d) nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație a mandantului;
- e) revocarea mandatului mandatarului, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- f) renunțarea mandatarului la contractul de mandat;
- g) acordul de voință al părților semnatare;
- h) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- i) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- j) insolvabilitatea ori lichidarea Regiei;
- k) modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Regiei.

(2) Nerespectarea în mod culpabil a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare, conciliere și chemare în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă

prin care se aduc la cunoștință motivele care duc la încetarea contractului. Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.

(3) Neîndeplinirea criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr. 1, independent de acțiunea/inacțiunea mandatarului nu conduce la încetarea de drept a contractului de mandat.

#### **Art. 13. Litigii:**

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

#### **Art. 14. Dispoziții finale:**

(1) Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, cu oricare alte dispoziții legale cu incidență în administrarea Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Sulina” cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al consiliului de administrație precum și cu alte prevederi ale actului de înființare.

(2) Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul Regiei.

(3) Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract care conține un număr de \_\_\_\_ pagini, s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, la sediul mandantului, în trei (3) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Județean Tulcea și unul pentru Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Sulina”.

**MANDANT,**

**MANDATAR,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA**

Criteriile și obiectivele de performanță pentru consiliul de administrație  
al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina” pentru anul 2012

Nr. crt.	Criterii și obiective de performanță	U.M.	Realizări ianuarie-august 2012	Propuneri septembrie-decembrie 2012
0	1	2	3	4
1	Realizarea cifrei de afaceri	mii lei	956	636
2	Productivitatea muncii	mii lei/pers	15,67	16,30
3	Reducerea obligațiilor restante	mii lei	3150*	-140
4	Reducerea pierderii	mii lei	1202**	-42
5	Reducerea cheltuielilor la 1000 de lei venituri totale	mii lei/ 1000 lei	2,25***	1

\* soldul obligațiilor restante la 31.08.2012

\*\* pierdere înregistrată la 31.08.2012

\*\*\* indicator realizat la 31.08.2012

PREȘEDINTE,

Horia TEODORESCU



Contrasemnează,

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Constantin OABUZ



CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA

Anexa nr. 2  
la Contractul de mandat  
pentru administrarea Regiei Autonome  
"Administrația Zonei Libere" Sulina

Modul de calcul pentru urmărirea lunară a realizării de către membrii  
din consiliul de administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Sulina”  
a obiectivelor și criteriilor de performanță

Nr crt	Criterii și obiective de performanță	U.M.	Program sept- dec 2012	Realizat Sept-dec 2012	% realizare	Grad depășire/ economie
0	1	2	3	4	5	6
1	Realizarea cifrei de afaceri	mii lei	636		R/P (col.4/col3)*100	Col 5*40%**
2	Productivitatea muncii	mii lei/pers	16,30		R/P (col. 4/col.3)*100	Col.5*10%**
3	Reducerea obligațiilor restante	mii lei	-140		P/R (col. 3/col.4)*100	Col.5*15%
4	Reducerea pierderii	mii lei	-42		R/P (col. 4/col.3)*100	Col.5*15%
5	Reducerea cheltuielilor la 1000 de lei venituri totale	mii lei /1000 lei	1		R/P (col. 4/col.3)*100	Col.5*20%
	Total – grad global de îndeplinire					100%

\*\* Coeficienții de pondere pentru criteriile și obiectivele stabilite

R= Realizat

P= Planificat(programat)

PREȘEDINTE,

Horia TEODORESCU



Contrasemnează,

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Constantin CABUZ