



CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA

Sediu social Strada I, nr. 202, 825400, SULINA
C.U.I. 3053425, Atribut fiscal RO Nr. O.R.C. Tulcea J 36/678/1993 Nr. Operator date personale 1282/2004

Nr.1934/14.05.2025

RAPORT PENTRU ANUL 2024 CU PRIVIRE LA REMUNERAȚIILE ȘI ALTE AVANTAJE ACORDATE ADMINISTRATORILOR ȘI DIRECTORULUI R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA

Informații privind Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Sulina

În conformitate cu dispozițiile art.12 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare precum și Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr.13/28.01.2022 privind desemnarea administratorilor la Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Sulina, Consiliul de Administrație, este compus din 5 membri, dintre care un reprezentant desemnat de Ministerul Finanțelor.

În conformitate cu prevederile art. 64¹ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Tulcea ca autoritate publică tutelară, a emis Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr.13/28.01.2022 privind desemnarea administratorilor la Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Sulina, încheindu-se contracte de mandat pe o perioadă de 4 ani cu :

- CONDRAT NICUȘOR - Președinte CA
- DUMITRU DORIAN - membru CA
- STOICA ELENA - membru CA
- ENCIU GEORGE - membru CA
- CIUPITU GABRIEL - membru CA

În cadrul RA Administrația Zonei Libere Sulina a fost înființat în baza:art.34 alin(1) si (2) din OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa la întreprinderile publice, modificata și completata cu Legea 187/2023 , comitetul de nominalizare și renumerare potrivit careia:

„În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. ...

(2) *Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.*

și a art.140² alin.(1) din Legea 31/1990 privind societățile comerciale, potrivit căruia:

(1) *Consiliul de administrație poate crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului sau nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta consiliului, în mod regulat, rapoarte asupra activității lor.*

Prezentul Raport pentru anul financiar 2024, a fost elaborat în baza prevederilor art.55, din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia:

(2) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație sau, după caz, din cadrul consiliului de supraveghere elaborează un raport anual cu privire la remuneratiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar.

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) este prezentat Consiliului de Administrație care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor potrivit art. 39 alin. (1) și cuprinde cel puțin informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;*
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor interese pentru revocare fără justă cauză.*

Pe parcursul anului 2024, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al RA Administrația Zonei Libere Sulina numit prin Hotărârea CA nr.566/09.02.2022 și care funcționează până în prezent în următoarea componență:

- ❖ Condrat Nicușor - președinte CA
- ❖ Dumitru Dorian - membru CA
- ❖ Stoica Elena - membru CA

și-a desfășurat activitatea potrivit Regulamentului de Funcționare al Comitetului din cadrul regiei aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.577/28.03.2022.

Politica și criteriile de remunerare ale membrilor Consiliului de Administrație și ale Directorului General al RA Administrația Zonei Libere Sulina, remunerați în baza contractelor de mandat încheiate, în anul 2022 și respectiv anul 2023 au avut la bază următoarele prevederi legale și acte administrative:

1. OUG nr. 109/2011, modificata si completata cu Legea 187/2023 de modificare și completare a OUG 109/2011;
2. Normele Metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;
3. Legea nr. 296/27.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
4. OUG 117/15.12.2023 pentru modificarea și completarea OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
5. Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr.13/2022;
6. Hotărârea Consiliului de Administrație nr.603/13.01.2023;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Membrii Consiliului de Administrație al Regia Autonome Administrația Zonei Libere Sulina au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr.13/28.01.2022, au încheiat **contracte de mandat**, prin care atribuțiile în cadrul Consiliului de Administrație, au fost mandatate, în condițiile și limitele contractelor încheiate, mandatarilor.

Membrii CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE au următoarele drepturi și obligații

A. Mandatarul are următoarele drepturi:

1. Să primească lunar o indemnizație fixă în cuantum de 2500 lei brut (1462 lei net) pentru Președinte CA, respectiv 2200 lei brut (1287 lei net) pentru ceilalți membrii și o componentă variabilă care se va constitui, în termenul legal, ca anexa la prezentul contract prin încheierea unui act adițional, urmare a negocierii indicatorilor financiari și nefinanciari, indiferent de numărul de ședințe ale Consiliului de Administrație la care participa, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și alte atribuții specifice, cu condiția îndeplinirii criteriilor de performanță și obiectivelor prezente în contractul de mandat.

Remunerația lunară este unica formă de recompensare în bani a activității depuse de mandatar și se asigură din bugetul Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina.

2. Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul Regiei, conform legii.

3. Să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

4. Să beneficieze de asigurare de răspundere profesională.

5. Să beneficieze de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

B. Mandatarul are următoarele obligații:

1. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice. Dispozițiile art. 144¹ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

2. Să nu divulge informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitate de administratori. Aceasta obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

3. În termenele prevăzute de OUG nr. 109/2011, împreună cu ceilalți membrii ai consiliului de Administrație să elaboreze și să prezinte Consiliului Județean Tulcea, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

4. Să ia toate măsurile aferente conducerii mandantului, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului de Administrație.

5. Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

6. Să transmită, la termenele solicitate, direcțiilor de specialitate din Consiliul Județean Tulcea, rapoarte și informări cu privire la situația economico-financiară a mandatarului, situația realizării lunare a criteriilor de performanță, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.

7. Să prezinte lunar sau ori de câte ori se solicită, Consiliului Județean Tulcea, situația economico-financiară a regiei precum și stadiul realizării indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță, măsurile luate privind modul de acordare a drepturilor bănești cuvenite mandatarului și alte documentații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora.

8. Să aducă la cunoștința mandantului toate faptele și actele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoca sau modifice mandatul.

9. Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

10. Să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii de interes;

11. Să pregătească riguros ședințele consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, să participe la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

12. Să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

13. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

14. În termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, va adopta Codul de etică (politica privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia). Codul de etică va fi revizuit anual, dacă este cazul de auditul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de Administrație, pe pagina de internet a regiei autonome în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

15. Să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;

16. Să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

17. Să aprobe bugetul întreprinderii publice;

18. Să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori și să transmită semestrial rapoartele privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, informațiile referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

19. Să aprobe strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

20. Să selecteze, să numească și să revoce directorii sau directoratul, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestora;

21. Să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să primească de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

22. Să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;

23. Să elaboreze planul de administrare în colaborare cu directorii;

24. Să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

25. Să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;

26. Să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

27. Să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

28. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștință mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

La finele anului 2024, componenta Consiliului de Administrație al Regiei autonome

Administrația Zonei Libere Sulina, a fost următoarea:

- CONDRAT NICUȘOR - Președinte CA
- DUMITRU DORIAN - membru CA
- STOICA ELENA - membru CA
- ENCIU GEORGE - membru CA
- CIUPITU GABRIEL - membru C

Remuneratia membrilor Consiliului de Administrație

Remuneratia membrilor Consiliului de Administrație, a fost stabilita în baza și în limitele prevăzute de art.37 din OUG 109/2011 privind întreprinderile publice, reevaluată în urma apariției Legii nr. 187/ 28.06.2023 și Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

(2) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute la alin. (3) și (4), din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare.

Indemnizația fixă lunară acordată membrilor Consiliului de Administrație a fost aprobată de către autoritatea publică tutelară prin contractele de mandat în cuantum de 2500 lei brut/lună (1462 lei net), pentru Președinte CA , respectiv 2200 lei brut (1287 lei/net) pentru ceilalți membri CA.

Nivelul indemnizației fixe lunare acordate în anul 2024 membrilor Consiliului de Administrație s-a încadrat în limitele impuse, de modificările aduse la art. 37 din OUG 109/2011, prin Legea nr.187/2023 și de Legea nr. 296 /2023, potrivit căruia:

"(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică."

(5) Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitatea lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

Pentru anul 2024, retributiile achitate membrilor Consiliului de Administrație, se prezinta după cum urmează

Nume și Prenume	Funcția	Indemnizația fixă brută în anul 2024 -lei-	Indemnizația fixă netă în anul 2024 -lei-	Observații
COND RAT NICUȘOR	Președinte CA	30 000	17 544	12 luni
DUMITRU DORIAN	administrator CA	26 400	15 444	12 luni
STOICA ELENA	administrator CA	26 400	15 444	12 luni
ENCIU GEORGE	administrator CA	26 400	15 444	12 luni
CIUPITU GABRIEL	administrator CA	26 400	15 444	12 luni
Total indemnizație CA 2024		135 600	79 320	

Toți membrii Consiliului de Administrație sunt membri neexecutivi.

Conducerea executivă a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina fiind exercitată pe baza de mandat, de către directorul general, care nu face parte din Consiliul de Administrație.

II. DIRECTORUL GENERAL

În conformitate cu prevederile art.21 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare :

(1) Regia autonomă, prin consiliul de administrație, încheie contracte de mandat cu directorii.

(2) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între regia autonomă, reprezentată de consiliul de administrație, și directorul general sau directorii regiei autonome, care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de consiliul de administrație.

(3) Directorii pot fi revocați de către consiliul de administrație, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor directori se aplică, în mod corespunzător, prevederile [art. 18](#).

(1) Regia autonomă, prin consiliul de administrație, încheie contracte de mandat cu directorii.

(2) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între regia autonomă, reprezentată de consiliul de administrație, și directorul general sau directorii regiei autonome, care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de consiliul de administrație.

Pe parcursul anului 2024, conducerea executivă a RA Administrația Zonei Libere Sulina a fost asigurată pe baza contract de mandat, de către domnul Dragoș Ioniță -director general.

Sumele achitate Directorului general în baza contractului de mandat nr.135/13.01.2023 au fost următoarele:

Nume și Prenume	Funcția	Indemnizația fixă brută în anul 2024 -lei-	Indemnizația fixă netă în anul 2024 -lei-	Observații
IONIȚĂ DRAGOȘ	Director General	240 742	146 098	12 luni
Total an 2024		240 742	146 098	12 luni

III. SECRETARUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Secretarul Consiliului de Administrație este numit de către Consiliul de administrație dintre salariații regiei și beneficiază de un spor de cumul de funcții. Procentul de acordare a sporului este stabilit de către Consiliul de administrație, reprezentând 20% din indemnizația brută a Președintelui Consiliului de Administrație, conform HCA nr.562/09.11.2022.

Pe parcursul anului 2024, Secretariatul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Sulina a fost asigurat în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 de către d-na jr. Alina PICU.

Total indemnizație secretariat CA 2024 = 6 500 lei brut (3 797 lei/net)-12 luni;

Totalul indemnizațiilor brute achitate în baza contractelor de mandat ale administratorilor, directorului general și secretariatului CA, în anul 2024 au fost de **382 842 lei (brut)**.

În anul 2024, nu au fost achitate indemnizații variabile aferente anului financiar 2023.

Pe parcursul anului 2024, nu au fost acordate alte beneficii în bani sau în natura membrilor Consiliului de Administrație.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

prin Președinte
Nicușor CONDRAT