

CONTRACTUL DE MANDAT

**privind exercitarea atribuțiilor în vederea îndeplinirii funcției de membru în Consiliul de
Administrație al Regiei Autonome "ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA"**

Nr. 60 / 02.03.2026

Art. 1 Părțile contractului

JUDEȚUL TULCEA prin CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA, cu sediul în Mun. Tulcea, str. Păcii, nr. 20, telefon 0240/502200 fax 0240/513071, cod fiscal 4321607, denumită în continuare autoritate publică tutelară, reprezentată de Președinte - Horia TEODORESCU, în calitate de mandant,

Și

Doamna VĂDUVA AURELIA, cetățean român, născut la data de 1 , în , județul Prahova, posesor al C.I. seria , eliberat de S.P.C.E.P. Sector 2, la data de 23.02.2022 și valabil până la data de 03.08.2031, având CNP , cu domiciliul în Mun. București, , în calitate de administrator (mandatar) la Regia Autonomă "ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE SULINA",

În temeiul:

- Hotărârii Consiliului Județean Tulcea nr. 18/23.02.2026;
- dispozițiilor Art. 2 pct. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiilor Anexei nr. 1d la Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

părțile convin a încheia prezentul contract, denumit în continuare și contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de acestea.

Art. 2 Durata mandatului

2.1. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani.

- 2.2. Contractul de mandat își produce efecte de la data semnării până la data de 02.03.2030, sau după caz, până la data apariției unei cauze legale sau convenționale de încetare a prezentului mandat.
- 2.3. Contractul de mandat al administratorului poate fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii și numai în urma unui proces de evaluare, care atestă îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor asumate prin prezentul contract.
- 2.4. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali, coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 3 Obiectul contractului de mandat

- 3.1. Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice.
- 3.2. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice.
- 3.3. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator.
- 3.4. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Administratorului

I. Drepturile administratorului

- 4.1.1. Administratorul are dreptul la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară.
- 4.1.2. Administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (diurnă pentru deplasări și transport), sub condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.
- 4.1.3. Administratorul are dreptul la asigurarea de răspundere civilă profesională. Suma maximă asigurată, modalitatea de contractare a asiguratorului, cuantumul acesteia și modalitatea de plată a primelor se aprobă (prin act adițional la prezentul contract) de autoritatea publică tutelară. Plata asigurării de răspundere civilă profesională va fi achitată de regie și nu se va deduce din remunerația administratorului.
- 4.1.4. Administratorul are dreptul la asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinate.
- 4.1.5. Administratorul beneficiază de orice alte avantaje care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- 4.1.6. Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

II. Obligațiile administratorului

- 4.2.1. Elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin.(1), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- 4.2.2. Negociază indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- 4.2.3. Îndeplinește obiectivele și indicatori-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat;

- 4.2.4. Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- 4.2.5. Pregătește și participă la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- 4.2.6. Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- 4.2.7. Formulază propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- 4.2.8. Participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- 4.2.9. Aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- 4.2.10. Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- 4.2.11. Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- 4.2.12. Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- 4.2.13. Declară, conform legislației în vigoare și codului de etică, existența oricărui conflict de interese existent și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- 4.2.14. Exerciță mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- 4.2.15. Respectă dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- 4.2.16. Îndeplinește și alte obligații prevăzute de lege și de regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 5 Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

I. Drepturile întreprinderii publice

- 5.1.1. Solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- 5.1.2. De a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- 5.1.3. De a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, act adițional la contract;
- 5.1.4. De a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii publice prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege;
- 5.1.5. Alte drepturi prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

II. Obligațiile întreprinderii publice

- 5.2.1. Plata remunerației;
- 5.2.2. Plata asigurării de răspundere profesională;
- 5.2.3. Plata oricăror alte avantaje prevăzute care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- 5.2.4. Asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art. 6 Răspunderea părților

6.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

6.2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

6.3 . Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

(i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari,

(ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat,

6.4. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

6.5. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

6.6. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract.

Art. 7 Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

7.1. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

În acest sens, Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor;

g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Art. 8 Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

I. Condițiile de modificare a contractului de mandat:

8.1.1. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat prin acordul părților, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

8.1.2. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

II. Condițiile de încetare a contractului de mandat:

8.2.1. Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii.

8.2.2. Demisie.

8.2.3. Decesul administratorului.

8.2.4. Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului.

8.2.5. Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului, în condițiile legii.

8.2.6. Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență.

8.2.7. Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

8.2.8. În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

8.2.9. Administratorul este revocat de către autoritatea publică tutelară, potrivit Art. 12 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

8.2.10. Administratorul este condamnat pentru o infracțiune în România sau în altă parte;

8.2.11. Administratorul este vinovat de orice abatere gravă cu tendința de a aduce întreprinderii publice o proastă reputație, sau neglijențe grave și/sau repetate în îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul contract de mandat;

8.2.12. Administratorul încalcă în mod repetat orice prevedere importantă din acest contract;

8.2.13. Reînnoirea mandatului poate avea loc în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile H.G.nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora

9.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, sunt menționați în anexa la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

Art. 10 Criterii de integritate și etică

10.1. Administratorul are obligația să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

10.2. Administratorul are obligația să respecte confidențialitatea privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

Art. 11 Remunerația administratorului

11.1. Administratorul va beneficia de o remunerație constând într-o indemnizație fixă lunară netă în sumă de lei.

11.2. Indemnizația fixă nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Nivelul remunerației, în cadrul plafonului, este propus de comitetul de nominalizare și remunerare al consiliului de administrație al regiei autonome, avizat de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de autoritatea publică tutelară, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de regia autonomă.

Art. 12 Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

12.1. Pentru o perioadă de 1 an după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

12.2. Administratorul are obligativitatea să păstreze confidențialitatea prezentului contract de mandat, precum și după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate pentru o perioadă de 1 an de la data încetării contractului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

12.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale sau a unei instanțe;
5. administratorul are obligația de a respecta regulile de confidențialitate și obligațiile de neconcurență, astfel cum sunt prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul contract de mandat.

Art. 13 Modalitatea de evaluare a administratorilor

13.1. Evaluarea propriei performanțe a consiliului din care face parte administratorul:

- a) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice;
- b) Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și *Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Autoritatea publică tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.
- c) Consiliul de administrație sau directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită *Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice* și, după caz, autorității publice tutelare, semestrial și

ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților;

- d) Structurile de guvernare corporativă de la nivelul întreprinderii publice întocmesc un raport trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent, privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractul de mandat pe care îl transmit în termen de 3 zile de la întocmire autorității publice tutelare, *Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*, și îl publică pe pagina proprie de internet.

13.2. Evaluarea activității administratorului, realizată de către autoritatea publică tutelară:

- a) Evaluarea performanțelor regiilor autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aprobați de autoritatea publică tutelară și avizați de *Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea;
- b) Pentru realizarea evaluării, autoritatea publică tutelară poate fi asistată de un expert independent sau de un comitet de experți independenți, ale căror servicii sunt contractate în condițiile legii.

13.3. Evaluarea de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță:

- a) Pe baza datelor și informațiilor primite, *Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice* poate face propria evaluare a performanțelor regiilor autonome. În situația în care sunt diferențe față de evaluarea autorității publice tutelare, informează despre aceasta autoritatea publică tutelară.

Art. 14 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

14.1. În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

- a) Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de *Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.
- b) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.
- c) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

14.2. Prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative, precum și modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Art. 15 Clauze privind independența administratorului

15.1. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

Art. 16 Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

16.1. Consiliul de administrație poate solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață.

Art. 17 Forța majoră

17.1. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

17.2. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, constatată de autoritatea competentă în domeniu;

17.3. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

17.4. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

Art. 18 Modalitatea de soluționare a litigiilor

18.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executare sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

18.2. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente teritorial și material de la sediul mandantului.

Art. 19 Dispoziții finale

19.1. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.

19.2. Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român, Legii societăților nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

19.3. Prezentul contract de mandat se completează prin act adițional, ca anexă a acestuia, cu clauze privind îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță aprobați în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, art. 2 pct. 21.

19.4. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să existe dovada de primire a acesteia.

Drept pentru care am încheiat astăzi, 02.03.2026 la sediul Consiliului Județean Tulcea, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

MANDANT,

JUDEȚUL TULCEA CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA
PREȘEDINTE,

Horia TEODORESCU

DIRECTOR EXECUTIV D.E.B.F.A.A.D.

Nicoleta ANTON

ȘEF SERVICIU S.R.U.O.G.C.S.A.

Constantin Părciog

MANDATAR,

ADMINISTRATOR ,

Aurelia VĂDUVA

ȘEF SERVICIU S.C.A.J.A.T.P.,

Octavian LAZĂR

COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

ȘI STRUCTURI ASOCIATIVE

Mihaela IVANOV